

**VERBALE
DELLA RIUNIONE DEL CONSIGLIO D'ISTITUTO DEL 20/12/2016**

L'anno duemilasedici, il giorno venti del mese di dicembre, alle ore 18,45, nella classe 1A della scuola secondaria di primo grado "B. Luini" di Usmate Velate, si è riunito il Consiglio d'Istituto dell'Istituto Comprensivo "Lina Mandelli" di Usmate Velate, debitamente convocato con mail del 14/12/2016 e aggiornato con mail del 16/12/2016 per discutere e deliberare il seguente

ORDINE DEL GIORNO

- 1- Delibera approvazione modifiche Programma Annuale – E.F. 2016
- 2- Delibera criteri ammissione scuola dell'infanzia;
- 3- Delibera regolamento utilizzo campo di calcio durante la pausa mensa
- 4- Delibera gite e visite guidate
- 5- Delibera Costituzione Centro Sportivo Scolastico (CSS)
- 6- Delibera iscrizione Rete Europa (funzionale alla predisposizione atti progetto Erasmus)
- 7- Delibera presa d'atto adesione rete di scopo "Rete TREVÌ"
- 8- Relazione sulla spesa contributo volontario genitori
- 9- Comunicazioni varie del Presidente e del Dirigente Scolastico
- 10- Delibera approvazione giornate prefestive per Personale - a.s. 2016-17
- 11- Varie ed eventuali (Adesione progetto TWIN: "Protocollo per l'accoglienza e l'accompagnamento degli alunni con background migratorio")

Risultano presenti:

Componente genitori: Sig. Corio Fabio (Presidente)

Sig.ra Cangemi Valentina

Sig.ra Fumagalli Lorena

Sig. Giunco Marco

Sig.ra Brioschi Monica

Sig.ra Danieli Chiara

Sig.ra Vecchi Marilena

Componente docenti: Ins. Binato Antonella

Ins. Belotti Ileana

Ins. Colnago Anna Maria

Ins. Maggio Antonella

Ins. Passo Bianca Maria

Ins. Viganò Patrizia

Prof.ssa Viganò Roberta

Componente Personale ATA: DSGA Sig. Sina Stefano
Membro di diritto Dirigente Scolastico Prof. Fumagalli Daniele

Risultano assenti:

Componente genitori: Sig. Missaglia Alberto

Componente docenti: Prof.ssa Bottini Cristina
Ins. Maggio Antonella
Componente Personale ATA: Sig.ra Forte Antonina

Constatato il numero dei presenti e dichiarata valida la seduta, il presidente Sig. Fabio Corio che nomina Segretario l'ins. Patrizia Viganò.

Si procede alla discussione dei punti all'ordine del giorno.

1. Delibera approvazione modifiche Programma Annuale – E.F. 2016

Il Dirigente scolastico e il D.S.G.A. illustrano le modifiche apportate al Programma Annuale E-F 2016 che riguardano principalmente le entrate relative all'Assicurazione alunni, ai viaggi di istruzione, al Fondo per il diritto allo studio-
Il Consiglio di Istituto

DELIBERA N° 382

di approvare all'unanimità degli aventi diritto, le modifiche al programma annuale – EF 2016 (All. 1)

2. Delibera criteri ammissione scuola dell'infanzia

Il Dirigente scolastico introduce il punto all'O.d.G. evidenziando che non si ritiene necessario modificare i criteri per i successivi ordini di scuola.

Il D.S propone alcune modifiche ai criteri di ammissione alla scuola dell'infanzia. Dopo un momento di confronto viene stabilito quanto segue:

- punto a : sostituire la dicitura "Famiglie con genitori separati/vedovi" con la dicitura "famiglie mono-genitoriali"
- punto b: "famiglie con genitori entrambi lavoratori" inserire la richiesta che venga presentata dichiarazione del datore di lavoro.
- punto d: attribuire un punteggio di 4 punti ai bambini aventi un fratello già frequentante la medesima scuola dell'infanzia
- punto f: attribuire un punteggio di 4 punti ai bambini rimasti nella lista di attesa l'anno scolastico precedente.

Il Consiglio di Istituto

DELIBERA N° 383

di approvare all'unanimità degli aventi diritto, i criteri di ammissione come da allegato (All. 2)

3. Delibera regolamento utilizzo campo di calcio durante la pausa mensa

Il Dirigente scolastico illustra la problematica attinente il campo da calcio del plesso "B. Luini"

Il Consiglio di Istituto

DELIBERA N° 384

di approvare all'unanimità degli aventi diritto, le aggiunte seguenti al Regolamento di Istituto: "Utilizzo del campo da calcio presso il plesso "B. Luini". L'utilizzo del campo da calcio durante la pausa mensa da parte degli studenti è subordinato al comportamento corretto degli utilizzatori che evitino in particolare situazioni di riporto di terriccio all'interno del Plesso. Pertanto qualora le condizioni metereologiche lo permettano, in presenza di un terreno fangoso, gli studenti dovranno premunirsi di scarpette di ricambio. Il ricambio dovrà essere effettuato lungo l'uscita su via Europa, nella parte in cemento. Per permettere il ricambio verrà suonata la campanella una prima volta alle ore 14,13 e successivamente alle 14,18.

4. Delibera gite e visite guidate

Il Dirigente scolastico illustra ai componenti del CDI il piano delle gite e visite guidate per tutti gli ordini di scuola.

I docenti Passo, Colnago, Binato sollevano alcune perplessità in relazione al progetto Corso di sci proposto dalla scuola secondaria il cui costo potrebbe essere discriminante per gli alunni.

Dopo un momento di confronto, in cui il D.S. espone la progettualità della scuola in merito all'attività sportiva. Alle ore 20,00 entra la prof.ssa Cristina Bottini ed esce la sig.ra Lorena Fumagalli.

Il Consiglio di Istituto

DELIBERA N° 385

di approvare a maggioranza (10 favorevoli, 3 contrari, 2 astenuti) degli aventi diritto le gite e visite guidate come da allegato. (All. 3)

5. Delibera Costituzione Centro Sportivo Scolastico (CSS)

Il Dirigente scolastico illustra la necessità di individuare i docenti che compongono il Centro Sportivo Scolastico

Il Consiglio di Istituto

DELIBERA N° 386

di approvare la seguente composizione del Centro Sportivo Scolastico: prof.ssa Patrizia Cantù; prof. Dario Guccione, prof.ssa Marilena Galbusera; prof. Franco Cremona, prof. Giuseppe Siragusa.

6. Delibera iscrizione Rete Europa (funzionale alla predisposizione atti progetto Erasmus)

Il Dirigente scolastico illustra quanto l'Istituto sta facendo in merito all'adesione al progetto ERASMUS. In particolare l'incontro con la sig.ra Runfola Caterina ed una sua collaboratrice del Liceo Banfi di Vimercate, da anni inseriti in questo progetto e facenti parte della Rete Europa costituita per dare supporto agli Istituti che desiderano approcciare questo progetto.

Il Consiglio di Istituto

DELIBERA N° 387

di approvare l'iscrizione alla "Rete Europa" con versamento di € 100,00. Rimane da definire la quota del contributo forfettario dovuto alla referente che seguirà il progetto oltre le spese di viaggio.

7. Delibera presa d'atto adesione rete di scopo "Rete TREVI"

Il Dirigente scolastico ricorda la delibera n. 378 del 14/06/2016 con la quale si è approvato lo schema tipo per l'adesione alle Reti di scopo e contestualmente si è autorizzato il Dirigente scolastico a sottoscrivere l'adesione alle reti che si sarebbero costituite. Oggi viene presentata la Rete di scopo denominata "Rete TREVI" che è la naturale evoluzione dell'associazione presente da anni sul territorio del vimercatese e del trezzese.

Il Consiglio di Istituto

DELIBERA N° 388

di prendere atto della costituzione della Rete TREVI come descritta nei documenti allegati al presente verbale. (All. 4)

8. Relazione sulla spesa contributo volontario genitori

Il Dirigente scolastico e il D.S.G.A illustrano l'utilizzo del contributo volontario versato dai genitori nell'anno scolastico 2015/16: le entrate sono state di euro 3181, 2600 euro circa sono stati utilizzati per progetti di recupero scolastico, l'avanzo verrà sommato al contributo che verrà versato nel corrente anno scolastico.

Si rimanda al prossimo incontro la discussione relativa alle modalità di richiesta e alla destinazione di questi fondi.

9. Comunicazioni varie del Presidente e del Dirigente Scolastico

Viene sollevato il problema della sostituzione di un mobile alla scuola Rodari per il quale i genitori sarebbero disponibili a contribuire economicamente: il D.S.G.A, sig. Stefano Sina, chiarisce la procedura corretta da seguire in questi casi.

Il presidente sig. Corio propone di promuovere, nell'ambito delle iniziative di Orientamento per i ragazzi di terza media, incontri tra ex studenti dell'Istituto, che attualmente frequentano le scuole superiori, per illustrare ai ragazzi le diverse realtà del territorio. Il Dirigente comunicherà questa proposta alla professoressa Russo, referente del progetto orientamento.

Il genitore Cangemi solleva il problema della convenzione stipulata tra i genitori della scuola Rodari e l'Amministrazione Comunale per alcune riparazione ed alcuni lavori che i genitori sono resi disponibili a svolgere. Il Dirigente comunica che non ha ancora ricevuto comunicazioni, né ha potuto visionare tale convenzione, pertanto rimanda i genitori all'Amministrazione comunale.

I genitori richiedono che tra le scuole dell'istituto ci sia confronto in merito alle date delle feste e delle iniziative che prevedono la partecipazione dei genitori, in modo da evitare, per quanto possibile, sovrapposizioni.

10. Delibera approvazione giornate prefestive per Personale - a.s. 2016-17

Il Dirigente scolastico ricorda che l'orario settimanale per il personale ATA del nostro Istituto è di 35 ore. Giornalmente ogni dipendente effettua l'attività per 7h e 12'. L'ora aggiuntiva settimanale così prodotta viene recuperata con le giornate di prefestivi che sono collocate in giorni in cui l'attività didattica è sospesa e sono a ridosso di festività (pre o post in alcuni casi).

Il Consiglio di Istituto

DELIBERA N° 389

di approvare all'unanimità, i seguenti giorni come giorni di chiusura prefestivi dell'Istituto: lunedì 31 ottobre 2016; venerdì 9 dicembre 2016; venerdì 30 dicembre 2016; giovedì 5 gennaio 2017; venerdì 14 aprile 2017; lunedì 24 aprile 2017; lunedì 14 agosto 2017.

11. Adesione progetto TWIN: "Protocollo per l'accoglienza e l'accompagnamento degli alunni con background migratorio"

Il Dirigente scolastico illustra il progetto TWIN: "Protocollo per l'accoglienza e l'accompagnamento degli alunni con background migratorio". Nella giornata odierna è stato compilato un questionario per verificare la sua applicazione

Il Consiglio di Istituto

DELIBERA N° 390

di approvare il "Protocollo per l'accoglienza e l'accompagnamento degli alunni con background migratorio". (All. 5)

Alle ore 21,00 esauriti tutti i punti all' o.d.g., il Presidente dichiara chiusa la seduta.

Il Segretario del C.d.I.
Patrizia Viganò

Il Presidente della seduta
Sig. Fabio Corio

Allegato 1



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale LOMBARDIA
ISTITUTO COMPRENSIVO IC LINA MANDELLI USMATE VELATE

20865 USMATE VELATE (MI) VIA BERNARDINO LUINI, 2 C.F. 87008080159 C.M. MIC8CL003

ELENCO VARIAZIONI AL PROGRAMMA ANNUALE - dal 15/06/2016 al 20/12/2016
Esercizio finanziario 2016

ENTRATE

Num	DATA	Aggr.	Voce	Sotto voce	*	Oggetto	Importo
18	15/06/2016	5	2	2	F	MAGGIORI ACCERTAMENTI SU CONTRIBUTO ALUNNI PER PROGETTO AFFETTIVITA' SC. PRIMARIA RENZI	220,00
21	02/08/2016	4	5	5	F	SOMMA STORNATA DA BANCA PER IBAN ERRATO	116,06
22	11/08/2016	5	2	4	F	MAGGIORI ACCERTAMENTI SU CONTRIBUTO PER ENGLISH CAMP 2016	256,00
23	15/09/2016	4	6	0	F	MAGGIORI ACCERTAMENTI PER RISORSE LOTTA ALLA DISPERSIONE SCOLASTICA	1.491,14
24	06/10/2016	5	4	0	F	MAGGIORI ACCERTAMENTI PER RESTITUZIONE SOMMA INDEBITAMENTE PAGATA	270,50
25	06/10/2016	2	1	1	F	MAGGIORI ACCERTAMENTI PER SPESE FUNZIONAMENTO AMMINISTRATIVO - E.F. 2016	7.950,67
26	06/10/2016	5	2	1	F	MAGGIORI ACCERTAMENTI SU CONTRIBUTO ASSICURAZIONE R.C. E INFORTUNI ALUNNI E DIPENDENTI - A.S. 2016/17	4.835,00
27	06/10/2016	5	2	3	F	MAGGIORI ACCERTAMENTI PER VISITE ISTRUZIONE - A.S. 2016/17	10.310,00
28	06/10/2016	5	2	4	F	MAGGIORI ACCERTAMENTI PER RIMBORSO SPESE ACCESSO ATTI AMMINISTRATIVI	853,00
29	06/10/2016	5	2	4	F	MAGGIORI ACCERTAMENTI SU CONTRIBUTO VOLONTARIO ALUNNI E FAMIGLIE - A.S. 2016/17	2.189,50
30	11/10/2016	5	4	0	F	MAGGIORI ACCERTAMENTI PER PROGETTO TEATRALE SCUOLA MEDIA 2016/17	1.500,00
31	14/10/2016	5	2	2	F	MAGGIORI ACCERTAMENTI PER CONTRIBUTO ALUNNI PER ACQUISTO TESTI PER ESAMI KET / PET LINGUA INGLESE	1.045,50
32	18/10/2016	5	2	4	F	MAGGIORI ACCERTAMENTI PER CONTRIBUTO ALUNNI SCUOLA MATERNA ACQUISTO ARREDO GIARDINO	1.500,00
33	20/11/2016	5	2	2	F	MAGGIORI ACCERTAMENTI PER CONTRIBUTO ALUNNI ACQUISTO LIBRI LINGUA INGLESE - CL. 2°C-E LUINI	325,00
34	14/12/2016	2	1	30	F	MAGGIORI ACCERTAMENTI PER ACQUISTO SUSSIDI PER ALUNNI DIVERSAMENTE ABILI	147,56
35	15/12/2016	4	5	3	F	MAGGIORI ACCERTAMENTI PER FONDO DIRITTO ALLO STUDIO A.S. 2016/17 - 1° PARTE	25.000,00
36	17/12/2016	4	5	6	F	MAGGIORI ACCERTAMENTI SU CONTRIBUTO AMMINISTRAZIONE COMUNALE PER ATREZZATURE INFORMATICHE PLESSI	2.000,00
37	17/12/2016	4	5	6	F	MAGGIORI ACCERTAMENTI PER CONTRIBUTO AMMINISTRAZIONE COMUNALE ATTREZZATURE SPORTIVE SCUOLA SECONDARIA	1.500,00
38	17/12/2016	4	5	4	F	MAGGIORI ACCERTAMENTI PER CONTRIBUTO AMMINISTRAZIONE COMUNALE ARREDI PLESSI	6.500,00
39	17/12/2016	4	5	5	F	MAGGIORI ACCERTAMENTI PER FINANZIAMENTO AMMINISTRAZIONE COMUNALE SU PROGETTO PRIMA ALFABETIZZAZIONE ALUNNI STRANIERI	4.000,00
40	17/12/2016	4	5	5	F	CONTRIBUTO AMMINISTRAZIONE COMUNALE PER INIZIATIVA "CONSIGLIO COMUNALE DEI RAGAZZI" - A.S. 2016/17	500,00
TOTALE							72.509,93

Allegato 2

ISTITUTO SCOLASTICO COMPRENSIVO "LINA MANDELLI"
USMATE VELATE
TEL. 039 / 672100 – FAX 039 / 6076032
DOMANDA DI ISCRIZIONE PER L'ANNO SCOLASTICO 2017/2018
SCUOLA STATALE DELL'INFANZIA "RODARI"
(da presentare inderogabilmente entro il 06/02/2017)

AL DIRIGENTE SCOLASTICO
ISTITUTO COMPRENSIVO "Lina Mandelli"
USMATE VELATE

Il/la sottoscritto/a _____
in qualità di padre madre tutore
dell'alunn_____

COGNOME _____ NOME _____

sulla base del piano dell'offerta formativa della scuola e delle risorse disponibili, chiede che
_ l _ bambin_ venga ammess_ alla frequenza della scuola dell'infanzia per l'anno scolastico
2016/2017 secondo il seguente orario giornaliero:

- | | | |
|--------------------------|--|--------------------|
| <input type="checkbox"/> | ORARIO ORDINARIO DELLE ATTIVITA' EDUCATIVE DI
organizzate in cinque giorni | 40 ore settimanali |
| <input type="checkbox"/> | ORARIO RIDOTTO DELLE ATTIVITA' EDUCATIVE con svolgimento nella fascia del mattino | |
| <input type="checkbox"/> | ORARIO PROLUNGATO DELLE ATTIVITA' EDUCATIVE fino a
organizzate in cinque giorni | 50 ore settimanali |

Richiesta di ammissione alla **frequenza anticipata** (riferita ai bambini nati nel periodo compreso
tra il 1° gennaio e il 30 aprile 2015) subordinatamente alla disponibilità di posti e alla precedenza
dei nati che **compiono tre anni entro il 31 dicembre 2017**:

SI NO

- Usufruire' del servizio pullman SI NO
- Uno dei genitori e' disponibile a far parte della commissione mensa SI NO

Allegare fototessera recente dell'alunno.

CRITERI ACCOGLIMENTO ISCRIZIONI
ANNO SCOL. 2017/2018
DELIBERATI DAL CONSIGLIO DELL'ISTITUZIONE SCOLASTICA

Alunn__ **COGNOME** _____ **NOME** _____

Punteggio per stabilire la precedenza qualora i posti non fossero sufficienti rispetto alle richieste di iscrizione.

1. Alunno disabile certificato nei modi previsti dalla legge (priorità assoluta)
2. Alunno che nell'anno successivo frequenterà la classe prima della scuola primaria (priorità assoluta)
3. Famiglia monogenitoriale (stato di famiglia) (punti 8)
4. Lavoro di entrambi i genitori (portare documentazione) (punti 6)
5. Presenza in famiglia di parente diversamente abile, invalido, e/o segnalazione dell'Assistente Sociale o Sanitaria (punti 4)
6. Lista di attesa anno precedente (punti 4)
7. Per ogni fratello frequentante già la stessa scuola dell'Infanzia (punti 4)
8. Per ogni fratello inferiore d'età o gemello (punti 1)

A parità di punteggio precede il bimbo maggiore di età.

Usmate Velate, _____

FIRMA

LA FAMIGLIA CONVIVENTE E' COMPOSTA , OLTRE AL BAMBINO/A, DA:

	Cognome	Nome	Luogo di nascita	Data di nascita	Titolo di studio	Professione
Padre						
Madre						
Figlio/a						
Figlio/a						
Figlio/a						
Figlio/a						
(*)						

(*) Nel caso di separazione dei genitori riportare nell'ultima riga il nominativo del genitore **affidatario**.

• CHE L'ALUNNO NON E' ISCRITTO AD ALTRA SCUOLA DELLA REPUBBLICA

Firma congiunta se i genitori sono separati o divorziati; altrimenti, a firma dell'affidatario, il quale si obbliga a comunicare alla scuola eventuali variazioni dell'affido. I genitori dichiarano se concordano che la scuola effettui le comunicazioni più rilevanti, tra cui quelle relative alla valutazione, a entrambi i genitori o soltanto all'affidatario. (cfr. art.155 del codice civile, modificato dalla legge 8 febbraio 2006, n. 54)

Il genitore dichiara di essere consapevole che la scuola può utilizzare i dati contenuti nella presente autocertificazione esclusivamente nell'ambito e per i fini istituzionali propri della Pubblica Amministrazione (Decreto Legislativo 30/06/2003 n. 196 e Regolamento Ministeriale 7.12.2006 n. 305).

Data _____

Firma di autocertificazione (L. 15/68, 127/97, 131/98)
(da sottoscrivere al momento della presentazione della domanda)

I genitori sono invitati a prendere visione del documento "Informativa sul trattamento dei dati personali" pubblicato sul sito internet della scuola www.icmandelli.gov.it.

Allegato 3

PROGRAMMA GITE SCOLASTICHE A.S. 2016/2017

SCUOLA DELL'INFANZIA "G. RODARI"

DATA	CLASSE	DESTINAZIONE	PARTENZA	RIENTRO	MEZZO DI TRASPORTO	COSTO PRO-CAPITE
8.03.17	API - GRILLI COCCINELLE BRUCHI	Piccolo teatro STREHLER LARGO ANTONIO GRÖPP, 2-TIVIANO	7,50	11,40	PULITAN	8,00 + Pul.
9.03.17	FARFAVUE	" " " " " "	7,50	11,40	"	8,00 + Pul.
09.03.17	TUTTE	FONDAZIONE TUBA VIA E. BESANI, 12 - TIVIANO VILLA PANZA	7,50	16,00	"	14,00 + Pul.
03.05.17	TUTTE	PIAZZA LITTA, 1 - VARESE	7,45	16,00	"	12,00 + Pul.

PIANO USCITE DIDATTICHE ANNO SCOLASTICO 2016/2017 PLESSO DI VELATE

CLASSE/I	META	PERIODO/DATA	ORARIO	MEZZO DI TRASPORTO
Prime A/B	Brugherio Spettacolo teatrale	20/02/217	mattina	pullman
Prime A/B	Zanica BG Cascina Buona Speranza	24/03/2017	Intera giornata	pullman
Seconde A/B/C	Montevecchia Tenuta Valcurone	13/10/2016	Intera giornata 9.00- 16.00	pullman
Seconde A/B/C	Rocca di Angera (Verbania)	08/05/2017	Intera giornata	pullman
Terze A/B	Montevecchia Tenuta Valcurone	20/10/2016	Intera giornata 9.00- 16.00	pullman
Terze A/B	Osnago Teatro Trebbo	13/03/2017	mattina	pullman
Terze A/B	Milano Teatro Arcimboldi	Maggio 2017	mattina	treno
Quarte A/B	Milano Museo della scienza e della tecnica/teatro Trebbo	24/01/2017	Intera giornata	mezzi pubblici
Quinte A/B	Brescia "romana"	11/04/2017	Intera giornata	pullman

SCUOLA A. CASATI USMATE VELATE

USCITE DIDATTICHE ANNO SCOLASTICO 2016-2017

DATA	CLASSI	ORARIO	DESTINAZIONE	MEZZO
14-3-17	1 A 1B		ARCORE TEATRO " I BRUTTI ANATROCCOLI"	pullman
27-4-17	1A-1B	8,30-16,30	BELLUSCO –ASINOTECA-FATTORIA DIDATTICA	pullman
28-10-16	2A-2B	14-16	RONCO BRIANTINO- LAVORAZIONE ZAFFERANO	pullman
16-2-17	2A -2B	8,30-12	VIMERCATE MUST " DA OGGETTO NASCE CASA"	pullman
14-3-17	2A -2B	8,30-12	ARCORE TEATRO " I BRUTTI ANATROCCOLI"	pullman
marzo	3 A -3 B		ARCORE TEATRO " I BRUTTI ANATROCCOLI"	pullman
MAGGIO17	2A-2B	8,30-16,30	MILANO	MEZZI
3-5-17	3A-3B	8,30-16,30	MONTEVECCHIA- PARCO VALLE DEL CURONE	pullman
21-3-17	4A-4B-4C	12,30-6,30	OSNAGO – TEATRO TREBBO- VIAGGIO SUL NILO	pullman
31-3-17	4A-4B-4C	8-16,30	MILANO CAST. SFORZ -MUSEO SCIENZA TEC	pullman
17-3-17	5A-5B	7,30-16,30	MILANO- PIME	pullman
APRILE -MAGGIO	5A-5B	7-19	VERONA	pullman



Piano delle Uscite didattiche

Anno scolastico 2016 - 2017

Scuola secondaria di I grado "Bernardino Luini" Usmate Velate - Piano delle uscite didattiche a.s. 2016-2017

Classe 1A

Meta	Data e durata	Docenti accompagnatori	Costo	Classi in abbinamento	Mezzo
Palazzo Reale Milano Mostra Escher	4 novembre Mezza giornata	Calascione e Savoia		1A - 1F	
Brugherio Spettacolo teatrale su epica					
Barzio villaggio africano	12 dicembre Giornata intera	Cremona Calascione Anscherlik Savoia			
Velate Villa Scaccabarozzi Progetto "Demetra, sportivi di natura" Attività di orienteering	18 ottobre Ore 8.00 - 11.00	Guccione Savoia Viganò			
Velate Incontro con Associazione sportiva di rugby	Novembre Due ore in mattinata				
Attività di Atletica leggera in rete	Seconda metà di maggio Mattinata				
Cremona Museo del violino Audizione di un violino moderno presso il Battistero Romanico Teatro Ponchielli	marzo/aprile Giornata intera	Moriello, Braitto, Savoia e Armanasco	14,00 + mezzo + 68 (violonista) + 110/180 Euro per gruppo (guida)	1A - 2A	

Scuola secondaria di I grado "Bernardino Luini" Usmate Velate - Piano delle uscite didattiche a.s. 2016-2017

Classe 2A

Meta	Data e durata	Docenti accompagnatori	Costo	Classi in abbinamento	Mezzo
Cremona Museo del violino Audizione di un violino moderno presso il Battistero Romanico Teatro Ponchielli	marzo/aprile Giornata intera	Moriello, Braito, Savoia e Armanasco	14,00 + mezzo + 68 (violonista) + 110/180 Euro per gruppo (guida)	1A - 2A	
Palazzo Reale, Milano. Mostra di M.C.Escher	16/12/2016	B. Braito, H. Malicka		16.50 euro	Pullman
Spettacolo teatrale "U parinu". Teatro S.Giuseppe, Brugherio.	24/02/2017	B. Braito, P. Anscherlik			Pullman
Giornata sportiva: atletica leggera. Palasport di Bernareggio	9/05/2017	.D. Guccione, secondo accompagnatore da stabilirsi			
Palaper, Monza Giornata sportiva: finale del torneo di pallavolo.		D. Guccione, secondo accompagnatore da stabilirsi			

Scuola secondaria di I grado "Bernardino Luini" Usmate Velate - Piano delle uscite didattiche a.s. 2016-2017

Classe 3A

Meta	Data e durata	Docenti accompagnatori	Costo	Classi in abbinamento	Mezzo
Brugherio Spettacolo teatrale Fuori misura	18 novembre 2016	Calascione Malicka			
Brugherio Spettacolo teatrale	Gennaio				
Torino Reggia di Venaria	Primavera Giornata intera			3D - 3 A - 3 F (?)	
Bernareggio CTL3 Giornata di atletica	9 maggio 2017 Mattina	Guccione			
Torneo di volley	Marzo-aprile	Guccione			
Spettacolo teatrale in lingua francese		Armanasco			
Corso di sci facoltativo	Tre giornate	Guccione			

Scuola secondaria di I grado "Bernardino Luini" Usmate Velate - Piano delle uscite didattiche a.s. 2016-2017

Classe 1B

Meta	Data e durata	Docenti accompagnatori	Costo	Classi in abbinamento	Mezzo
Pero, palestra arrampicata	29/9	Pistilli, Cantù			pullman
Milano, Palazzo Reale, Mostra Escher	3/11	Pistilli, Penzo	16,50		pullman
Museo del violino di Cremona	24/29 marzo	Miani	22 circa		pullman
Teatro a Brugherio Labirinto-Un minotauro	22/3	Carugo	11,50 spettacolo+ ?pullman		pullman
Uscita sportiva " Atletica in rete" Progetto rugby Velate	Metà maggio	Cantù			

Scuola secondaria di I grado "Bernardino Luini" Usmate Velate - Piano delle uscite didattiche a.s. 2016-2017

Classe 2B

Meta	Data e durata	Docenti accompagnatori	Costo	Classi in abbinamento	Mezzo
Mostra Escher Milano	6 dicembre 16	Vanelli Carugo	16,50 €	2C	Pullman
Brugherio Spettacolo teatrale "La strada"	30 marzo	Carugo	11,50 €	2C	Pullman fornito dal teatro
Milano Cenacolo di Leonardo e Basilica di San Lorenzo	Primavera Mattina	Carugo Miani		2B - 2C - 2D	Pullman
Parma Agriturismo Gavinell	4 aprile 2017	Carugo Vanelli	20,00 €	2C	Pullman
Bernareggio CTL3 Giornata di atletica	9 0 16 maggio 2016	Cantù			

Scuola secondaria di I grado "Bernardino Luini" Usmate Velate - Piano delle uscite didattiche a.s. 2016-2017

Classe 3B

Meta	Data e durata	Docenti accompagnatori	Costo	Classi in abbinamento	Mezzo
Milano , mostra Jean-Michel Basquiat	14 dicembre a, in orario scolastico				
Bologna, mostra di Salvador Dalì	marzo-aprile (1 giornata).				
torneo di pallavolo	marzo (mattinata)				
giornata atletica	9 maggio,				
3 giornate in montagna, (facoltative e non consecutive) per lezioni di sci	febbraio/ marzo				
Brembate	aprile / maggio				
Osservatorio astronomico	mezza giornata				

Scuola secondaria di I grado "Bernardino Luini" Usmate Velate - Piano delle uscite didattiche a.s. 2016-2017

Classe 1C

Meta	Data e durata	Docenti accompagnatori	Costo	Classi in abbinamento	Mezzo
Pero (MI) Palestra di arrampicata	Martedì 27/9/16 (mattinata)	Bottini, Cantù, Mehl	€ 15		pullman
<u>Uscita sul territorio</u> Parco Villa Scaccabarozzi Velate - Progetto "Sportivi di natura"	Mercoledì 19/10/16 (mattinata)	Miani, Cantù, Mehl	gratis		A piedi
Milano Palazzo Reale - Mostra di C. Escher	Giovedì 03/11/16 (mattinata)	Bottini, Lucchini, Mehl	€ 16.50		Pullman
Brugherio (MI) Spettacolo teatrale "Il Minotauro"	Mercoledì 22/03/17 (mattinata)	Ottino	€ 11.50		Pullman
Cremona (CR) Museo del violino e laboratorio presso liutaio.	Venerdì 24/03/17 (tutto il giorno)	Miani, Bottini	€ 30 circa		Pullman
2ª metà di maggio (mattinata)	Giornata di atletica classi prime	Cantù		Solo costo pullman	Pullman

Scuola secondaria di I grado "Bernardino Luini" Usmate Velate - Piano delle uscite didattiche a.s. 2016-2017

Classe 2C

Meta	Data e durata	Docenti accompagnatori	Costo	Classi in abbinamento	Mezzo
Milano Palazzo Reale Mostra Escher	6 dicembre 16		16,50 €	2C	Pullman
Brugherio Spettacolo teatrale "La strada"	30 marzo		11,50 €	2B	Pullman fornito dal teatro
Milano Cenacolo di Leonardo e Basilica di San Lorenzo Concerto "Auditorium "Giuseppe Verdi"	Primavera Mattina			2B - 2C - 2D	Pullman
Parma Agriturismo Gavinell	5 aprile 2017		20,00 €	2C	Pullman
Bernareggio CTL3 Giornata di atletica	9 0 16 maggio 2016	Cantu'			

Scuola secondaria di I grado "Bernardino Luini" Usmate Velate - Piano delle uscite didattiche a.s. 2016-2017

Classe 3C

Meta	Data e durata	Docenti accompagnatori	Costo	Classi in abbinamento	Mezzo
Milano; visita guidata laboratori Fondazione Pirelli	Giovedì 06/10/16 mattina	Bottini	€ 6		pullman
Milano (Bookcity) Primo spettacolo teatrale "Dracula"	Giovedì 17/11/16 mattina	Galbusera	€ 9		pullman
Milano; mostra "Real bodies" visita guidata	Venerdì 16/12/16 ore 11.00 - 16.00 ca	Bottini, Pessina	€ 22 ca		pullman
Milano Museo del 900'	Aprile mattina	Lucchini	€ 15 circa		pullman
Milano (Bookcity) Secondo spettacolo teatrale	Da definire	Galbusera	€ 9		pullman
Giornata di atletica classi terze	09/05/17 mattina	Cantu	Solo costo pullman		pullman
Val di Mello Palestra di arrampicata	Primavera Giornata intera	Cantu, Miani, Bitossi			pullman

Scuola secondaria di I grado "Bernardino Luini" Usmate Velate - Piano delle uscite didattiche a.s. 2016-2017

Classe 1D

Meta	Data e durata	Docenti accompagnatori	Costo	Classi in abbinamento	Mezzo
Milano Palazzo Reale - Mostra di C. Escher	Dicembre				
Torneo di volley (solo in caso di qualifica)					
Brugherio Teatro Labirinto	Aprile				
Cremona Museo del violino	Marzo-aprile Giornata intera				

Scuola secondaria di I grado "Bernardino Luini" Usmate Velate - Piano delle uscite didattiche a.s. 2016-2017

Classe 2D

Meta	Data e durata	Docenti accompagnatori	Costo	Classi in abbinamento	Mezzo
Milano Palazzo Reale Mostra di C. Escher	4/11/16	Dosso Di Lullo Perego	16.50 €		pullman
Brugherio Spettacolo teatrale U' parinu	24/2/17	Dosso Anscherlik Di Paolantonio	11.50 €		pullman
Cremona	primavera	Moriello Dosso Di Paolantonio	da definire		pullman
Bernareggio CTL 3 - atletica leggera	9/5/17	Guccione Dosso Perego	000000		pullman
Palaper - Monza Torneo di pallavolo (solo in caso di qualifica)	Maggio	Guccione Dosso Perego			pullman
Milano Cenacolo di Leonardo e Basilica di San Lorenzo	Primavera Mattina	Dosso		2B - 2C - 2D	Pullman

Scuola secondaria di I grado "Bernardino Luini" Usmate Velate - Piano delle uscite didattiche a.s. 2016-2017

Classe 3D

Meta	Data e durata	Docenti accompagnatori	Costo	Classi in abbinamento	Mezzo
Brugherio Teatro Fuori misura	18 NOVEMBRE MATTINATA	VIGANO'	11.50 € PER ALUNNO	3 D - 3 A - 3 F	PULLMAN DEL TEATRO SAN GIUSEPPE BRUGHERIO
BRUGHERIO TEATRO "ARTE DELLA MENZOGNA	12 GENNAIO MATTINATA	VIGANO'	10.50	3 D - 3 A - 3 F	PULLMAN DEL TEATRO SAN GIUSEPPE
CTL3 BERNAREGGIO ALETICA LEGGERA	9 O 16 MAGGIO MATTINATA	VIGANO (?)		TUTTE LE TERZE	PULLMAN
TORINO VISITA CITTA' Reggia di Venaria	MARZO / APRILE GIORNATA INTERA	VIGANO' - DI LULLO	50€ CIRCA	3D - 3 A - 3 F (?)	PULLMAN
BERGAMO (?) TEATRO IN LINGUA FRANCESE (?)	MARZO / APRILE (?) MATTINATA	VIGANO' - TOSI		3D - 3F - 3 A	PULLMAN
CORSO DI SCI	FEBBRAIO			TUTTE LE TERZE	
MILANO ART OF BRICK(?)	GENNAIO (?) 8.00-14.00 ca	VIGANO' ANSCHERLIK	8€ + TRENO + METRO	3F	TRENO + METROPOLITANA

Scuola secondaria di I grado "Bernardino Luini" Usmate Velate - Piano delle uscite didattiche a.s. 2016-2017

Classe 1E

Meta	Data e durata	Docenti accompagnatori	Costo	Classi in abbinamento	Mezzo
Arrampicata Rock Spot Pero (MI)	29/9/16 già effettuata	Guccione Vanelli Di Paolantonio	18 €	1°F	
"Sportivi di natura" Villa Scaccabarozzi (sul territorio)	20/10/16 già effettuata	Docenti in orario	0 €	Tutte le prime	
"Sportivi di natura" Rugby Velate (sul territorio)	17/11/16 già effettuata	Docenti in orario	0 €	Tutte le prime	
Mostra Escher Milano	20/12/16	Siragusa- Guccione Di Paolantonio	16,50 €	1°F	
Parco del Molgora (sul territorio)	Da definire	Vanelli	0 €	Tutte le prime	
"Romeo e Giulietta" Teatro "Villoresesi" Monza	15/02/17	Russo Perego	Circa 13 €	2°E	
Gare atletica Cernusco Lombardone	Da definire	Guccione - ?	? €	Tutte le prime	
Museo del violino Cremona	Da definire	Moriello - Siragusa Di Paolantonio	Circa 21 €	2°D	

Scuola secondaria di I grado "Bernardino Luini" Usmate Velate - Piano delle uscite didattiche a.s. 2016-2017

Classe 2E

Meta	Data e durata	Docenti accompagnatori	Costo	Classi in abbinamento	Mezzo
Monza Teatro Villorresi Romeo e Giulietta	15 febbraio 2017 Ore 8.00-12.00	Russo Terenghi (Lucchini suppl)	10 Euro + Pullman	1E	Pullman
Milano Palazzo reale Mostra Escher	15 dicembre 2016 Mattina	Russo Terenghi			Pullman
Milano Cenacolo di Leonardo e Basilica di San Lorenzo	Primavera Mattina	Russo Lucchini		2B - 2C - 2D	Pullman
Monza Palaiper Torneo di Volley (solo in caso di qualifica)	Marzo mattina	Guccione			
Bernareggio CTL3 Giornata di atletica leggera	9 maggio	Guccione			
Vimercate Cinema Torri Bianche Film Animali fantastici, dove trovarli Con cena da MacDonald (su base volontaria)	21 novembre 2016 Ore 18.00 - 22.00	Russo Terenghi	6,00 - 8.50	Da soli	Proprio

Scuola secondaria di I grado "Bernardino Luini" Usmate Velate - Piano delle uscite didattiche a.s. 2016-2017

Classe 3E

Meta	Data e durata	Docenti accompagnatori	Costo	Classi in abbinamento	Mezzo
Milano – Fondazione Pirelli	6 ottobre 2016 mattina	Siragusa			
Velate – Oratorio San Felice (Cappella Giuliani) Uscita sul territorio	20 ottobre 2016 mattina	Lucchini	Gratuito		A Piedi
Milano - Bookcity	17 novembre 2016 Seguiranno altre date da definire	Siragusa			
Milano – Real bodies	16 dicembre 2016 mattina	Terenghi Siragusa			
Usmate Velate Visita alla Tyche Uscita sul territorio	Da definire Mezza giornata		Gratuito		A piedi
Vimercate – Liceo Scientifico "A. Banfi" Attività di laboratorio scientifico	Primavera	Terenghi			Pullman
Milano – Museo del Novecento	Primavera Mattina	Lucchini Siragusa			Pullman opp. Treno+ metropolitana
Bernareggio CTL3 Giornata di atletica leggera	Primavera Giornata intera	Cantù		Classi seconde e classi terze	Pullman
Giornata sulla neve (facoltativa)	Febbraio Tre giorni senza pernottamento	Cantù		Classi terze	

Scuola secondaria di I grado "Bernardino Luini" Usmate Velate - Piano delle uscite didattiche a.s. 2016-2017

Classe 1F

Meta	Data e durata	Docenti accompagnatori	Costo	Classi in abbinamento	Mezzo
Pero Palestra di arrampicata "Rock Spot"	20.09.2016 ½ giornata	Guccione - Cantù - Vanelli			Pullman
Progetto Demetra - Villa Scaccabarozzi	20.10.2016 3 spazi	Verzeroli - Cantù	Gratuito		Piedi
Mostra Escher - Milano	20.12.2016 ½ giornata	Verzeroli - ??	16,50		Pullman
Villaggio Africano - Barzio	16.12.2016 1 giornata	Cremona - ?			
Brugherio - Teatro San Giuseppe	22.03.2017 ½ giornata	Cremona			Pullman
Cremona Museo del Violino e Laboratori Luitaio	Fine Marzo 1 giornata	Miani - ??			Pullman
Scuola Volley - Pala Iper di Monza SOLO IN CASO DI VINCITA	Il quadr. ½ giornata	Cantù - ??			Pullman
Atletica in Rete - Cernusco Lombardone	Maggio ½ giornata	Cantù - ??			Pullman

Scuola secondaria di I grado "Bernardino Luini" Usmate Velate - Piano delle uscite didattiche a.s. 2016-2017

Classe 2F

Meta	Data e durata	Docenti accompagnatori	Costo	Classi in abbinamento	Mezzo
Palazzo Reale Mostra Escher	15/12		16,50	2E - 2F	pullman
Brugherio Spettacolo teatrale "U parinnu"	24/2		8 euro+ pullman	2A- 2D - 2F	pullman
Cremona Museo del violino	Marzo/aprile			1F - 2F	pullman
Bernareggio Giornata di atletica				Classi seconde e classi terze	
Torneo di pallavolo " Scuola e volley"					

Scuola secondaria di I grado "Bernardino Luini" Usmate Velate - Piano delle uscite didattiche a.s. 2016-2017

Classe 3F

Meta	Data e durata	Docenti accompagnatori	Costo	Classi in abbinamento	Mezzo
BRUGHERIO TEATRO "FUORI MISURA"	18 NOVEMBRE MATTINATA	Cremona	11.50 € PER ALUNNO	3 D - 3 A - 3 F	PULLMAN DEL TEATRO SAN GIUSEPPE BRUGHERIO
BRUGHERIO TEATRO "ARTE DELLA MENZOONA	12 GENNAIO MATTINATA	Cremona	10.50	3 D - 3 A - 3 F	PULLMAN DEL TEATRO SAN GIUSEPPE
CTL3 BERNAREGGIO ATLETICA LEGGERA	9 O 16 MAGGIO MATTINATA	Cremona		TUTTE LE TERZE	PULLMAN
TORINO VISITA CITTA'	MARZO / APRILE GIORNATA INTERA	Cremona	50€ CIRCA	3D - 3 A - 3 F (?)	PULLMAN
BERGAMO (?) TEATRO IN LINGUA FRANCESE (?)	MARZO / APRILE (?) MATTINATA	Cremona		3D - 3F - 3 A	PULLMAN
CORSO DI SCI	FEBBRAIO	Cantu		TUTTE LE TERZE	
MILANO ART OF BRICK(?)	GENNAIO (?) 8.00-14.00 ca	Cremona	8€ + TRENO + METRO	3F	TRENO + METROPOLITANA
Brembate Osservatorio astronomico	1 marzo 2017	Cremona Verzeroli		3B	Pullman

Allegato 4

ACCORDO DI RETE DI SCOPO TreVi

Fra le istituzioni scolastiche:

Istituto comprensivo via San Domenico Savio	Agrate Brianza	C.F. 87005370157
Istituto Comprensivo di Via Monginevro	Arcore	C.F. 87003610158
Istituto Comprensivo Bellusco Mezzago	Bellusco	C.F.
Istituto Comprensivo di Bernareggio	Bernareggio	C.F. 94030900156
Istituto Comprensivo Busnago	Busnago	C.F. 94042180151
Istituto Comprensivo Carnate	Carnate	C.F. 94030840154
Istituto Comprensivo "Ada Negri "	Cavenago di Brianza	C.F. 94030920154
Istituto Comprensivo G. Marconi" di Concorezzo	Concorezzo	C. F 94040140157
I.C." Dante Alighieri	Cornate D'Adda	C.F.87004930159
Istituto Comprensivo Statale di Lesmo	Lesmo	C.F. 94030860152
Istituto Comprensivo "A. Manzoni Ornago-Burago di Molgora	Ornago –Burago di Molgora	C.F. 94030930153
Istituto Scolastico Comprensivo "Maria Montessori "Ronco/Br.no/Sulbiate	Sulbiate	C.F.94037050153
Istituto Comprensivo "Ai Nostri Caduti "	Trezzo sull'Adda	C.F.91546630152
Istituto Tecnico Commerciale "Jacopo Nizzola"	Trezzo sull'Adda	C.F.91568290158
Istituto Comprensivo "Lina Mandelli"	Usmate Velate	C.F.87008080159
Istituto Comprensivo Statale "A. Diaz"	Vaprio d'Adda	C.F.91546720151
Istituto Comprensivo Statale "Giovanni XXIII"	Vedano al Lambro	C.F.85017850158
Istituto Comprensivo Villasanta	Villasanta	C.F.94581360156
Istituto Comprensivo "don Lorenzo Milani"	Vimercate	C.F.87004970155
Istituto Comprensivo Statale "A. Manzoni"	Vimercate	C.F.94054710150
Liceo Scientifico Statale con Sezione Classica Aggregata "A. Banfi"	Vimercate	C.F.87008180157
Istituto Tecnico industriale Statale "A. Einstein"	Vimercate	C.F.87008650159
Istituto Statale d'Istruzione Superiore "Floriani"	Vimercate	C.F. 94004480151
Istituto Statale d'Istruzione Superiore "E. Vanoni	Vimercate	C.F.87004830151
Centro Provinciale per la Istruzione degli adulti	Monza e Brianza	C.F.94630340159

L'anno duemilasedici, addì 15, del mese di dicembre con il presente atto, da valere a tutti gli effetti di legge, in Vimercate in Piazza Unità d'Italia presso la Sala Cleopatra Palazzo Trotti - Comune di Vimercate

Sono presenti:

Il dott. PULVIRENTI ANTONINO c.f..... nella sua qualità di dirigente scolastico preposto all'Istituzione scolastica Istituto comprensivo via San Domenico Savio di Agrate suo legale rappresentante *pro-tempore*, autorizzato alla stipulazione del presente atto con delibera del Consiglio d'Istituto della medesima Istituzione scolastica in data.....

Il dott. ALAIMO GIUSEPPE c.f LMAGPP60A18E573E nella sua qualità di dirigente scolastico reggente preposto all'Istituzione scolastica Istituto Comprensivo via Monginevro di Arcore, suo legale rappresentante *pro-tempore*, autorizzato alla stipulazione del presente atto con delibera del Consiglio d'Istituto della medesima Istituzione scolastica in data 12 ottobre 2016

Il dott. FRANCI FRANCO MARIA c.f..... nella sua qualità di dirigente scolastico preposto all'Istituzione scolastica Istituto Comprensivo Bellusco Mezzago di Bellusco, suo legale rappresentante *pro-tempore*, autorizzato alla stipulazione del presente atto con delibera del Consiglio d'Istituto della medesima Istituzione scolastica in data.....

Il dott. ALAIMO GIUSEPPE c.f LMAGPP60A18E573E nella sua qualità di dirigente scolastico preposto all'Istituzione scolastica Istituto Comprensivo di Bernareggio, suo legale rappresentante *pro-tempore*, autorizzato alla stipulazione del presente atto con delibera del Consiglio d'Istituto della medesima Istituzione scolastica in data 11 ottobre 2016

Il dott. FOTI GIORGIO c.f FTOGRG55E08F205C nella sua qualità di dirigente scolastico preposto all'Istituzione scolastica Istituto Comprensivo Busnago di Busnago, suo legale rappresentante *pro-tempore*, autorizzato alla stipulazione del presente atto con delibera del Consiglio d'Istituto della medesima Istituzione scolastica in data.....

La dott.ssa GOTTARDI OTTILIA c.f GTTTTL56H47L378L nella sua qualità di dirigente scolastico preposto all'Istituzione scolastica Istituto Comprensivo Carnate di Carnate, suo legale rappresentante *pro-tempore*, autorizzato alla stipulazione del presente atto con delibera del Consiglio d'Istituto della medesima Istituzione scolastica in data.....

La dott.ssa MERONI MONICA c.f..... nella sua qualità di dirigente scolastico reggente preposto all'Istituzione scolastica Istituto Comprensivo Istituto Comprensivo "Ada Negri" di Cavenago di Brianza, suo legale rappresentante *pro-tempore*, autorizzato alla stipulazione del presente atto con delibera del Consiglio d'Istituto della medesima Istituzione scolastica in data....

La dott.ssa SCHEPIS MARILENA c.f SCHMLN61E42G028S nella sua qualità di dirigente scolastico preposto all'Istituzione scolastica Istituto Comprensivo G. Marconi" di Concorezzo, suo legale rappresentante *pro-tempore*, autorizzato alla stipulazione del presente atto con delibera del Consiglio d'Istituto della medesima Istituzione scolastica in data 23 novembre 2016

La dott.ssa CERIZZA LUCIA c.f CRZLCU56L44F704S nella sua qualità di dirigente scolastico preposto all'Istituzione scolastica I.C." Dante Alighieri "di Cornate d'Adda, suo legale rappresentante *pro-tempore*, autorizzato alla stipulazione del presente atto con delibera del Consiglio d'Istituto della medesima Istituzione scolastica in data.....

La dott.ssa BETTIN STEFANIA c.f BTTSFN61H58L704P nella sua qualità di dirigente scolastico preposto all'Istituzione scolastica Istituto Comprensivo Statale di Lesmo, suo legale rappresentante *pro-tempore*, autorizzato alla stipulazione del presente atto con delibera del Consiglio d'Istituto della medesima Istituzione scolastica in data 03 novembre 2016

La dott.ssa RINALDI ELISABETTA c.f RNLLBT69S59G712Q nella sua qualità di dirigente scolastico preposto all'Istituzione scolastica Istituto Comprensivo "A. Manzoni Ornago-Burago di Molgora "di Ornago suo legale rappresentante *pro-tempore*, autorizzato alla stipulazione del presente atto con delibera del Consiglio d'Istituto della medesima Istituzione scolastica in data.....

La dott.ssa LECCHI MARIA LUCIA c.f LCCMLC55L64L411J nella sua qualità di dirigente scolastico preposto all'Istituzione scolastica Istituto Scolastico Comprensivo "Maria Montessori "Ronco/Br.no/Sulbiate di Sulbiate suo legale rappresentante *pro-tempore*, autorizzato alla stipulazione del presente atto con delibera del Consiglio d'Istituto della medesima Istituzione scolastica n.153 del 5 ottobre 2016

La dott.ssa SANTINI PATRIZIA c.f SNTPTR76H69G160L nella sua qualità di dirigente scolastico reggente preposto all'Istituzione scolastica Istituto Comprensivo "Ai Nostri Caduti" di Trezzo sull'Adda suo legale rappresentante *pro-tempore*, autorizzato alla stipulazione del presente atto con delibera del Consiglio d'Istituto della medesima Istituzione scolastica in data 13 gennaio 2016

La dott.ssa RAUSEO MARIELLA c.f RSAMLL73H69D643R nella sua qualità di dirigente scolastico preposto all'Istituzione scolastica Istituto Tecnico Commerciale "Jacopo Nizzola" suo legale rappresentante *pro-tempore*, autorizzato alla stipulazione del presente atto con delibera del Consiglio d'Istituto della medesima Istituzione scolastica in data 16 novembre 2016

Il dott. FUMAGALLI DANIELE c.f FMGDNL59D29A802U nella sua qualità di dirigente scolastico preposto all'Istituzione scolastica Istituto Comprensivo "Lina Mandelli" di Usmate Velate suo legale rappresentante *pro-tempore*, autorizzato alla stipulazione del presente atto con delibera del Consiglio d'Istituto della medesima Istituzione scolastica in data.....

La dott.ssa NEGRI ANNA c.f..... nella sua qualità di dirigente scolastico preposto all'Istituzione scolastica, Istituto Comprensivo Statale "A. Diaz" di Vaprio d'Adda suo legale rappresentante *pro-tempore*, autorizzato alla stipulazione del presente atto con delibera del Consiglio d'Istituto della medesima Istituzione scolastica in data.....

La dott.ssa ROMANELLA LAURA c.f. RMNLLG59R66E704M nella sua qualità di dirigente scolastico preposto all'Istituzione scolastica, Istituto Comprensivo Statale "Giovanni XXIII" di Vedano al Lambro suo legale rappresentante *pro-tempore*, autorizzato alla stipulazione del presente atto con delibera del Consiglio d'Istituto della medesima Istituzione scolastica in data 14 dicembre 2016

La dott.ssa NATALIZI BALDI ROSALIA c.f. NTLRLC62H57F704X nella sua qualità di dirigente scolastico preposto all'Istituzione scolastica, Istituto Comprensivo Villasanta di Villasanta suo legale rappresentante *pro-tempore*, autorizzato alla stipulazione del presente atto con delibera del Consiglio d'Istituto della medesima Istituzione scolastica in data 27 ottobre 2016

Il dott. FRANCI FRANCO MARIA c.f..... nella sua qualità di dirigente scolastico reggente preposto all'Istituzione scolastica Istituto Comprensivo "Don Lorenzo Milani" di Vimercate suo legale rappresentante *pro-tempore*, autorizzato alla stipulazione del presente atto con delibera del Consiglio d'Istituto della medesima Istituzione scolastica in data.....

Il dott. PASTORI UMBERTO c.f. PSTMRT54C16F704N nella sua qualità di dirigente scolastico preposto all'Istituzione scolastica Istituto Comprensivo Statale "A. Manzoni" di Vimercate suo legale rappresentante *pro-tempore*, autorizzato alla stipulazione del presente atto con delibera del Consiglio d'Istituto della medesima Istituzione scolastica in data.....

Il dott. SALA GIANCARLO c.f. SLAGCR58E08F205U nella sua qualità di dirigente scolastico preposto all'Istituzione scolastica Liceo Scientifico Statale con Sezione Classica Aggregata "A. Banfi" di Vimercate suo legale rappresentante *pro-tempore*, autorizzato alla stipulazione del presente atto con delibera del Consiglio d'Istituto della medesima Istituzione scolastica in data.....

La dott.ssa LIMONTA ANTONELLA c.f. LMNNNL60E71F704M nella sua qualità di dirigente scolastico preposto all'Istituzione scolastica, Istituto Tecnico industriale Statale "A. Einstein" di Vimercate suo legale rappresentante *pro-tempore*, autorizzato alla stipulazione del presente atto con delibera del Consiglio d'Istituto della medesima Istituzione scolastica in data.....

Il dott. ZANGHERI DANIELE c.f. ZNGDNL62L07H29AX nella sua qualità di dirigente scolastico preposto all'Istituzione scolastica Istituto Statale d'Istruzione Superiore "Floriani" di Vimercate suo legale rappresentante *pro-tempore*, autorizzato alla stipulazione del presente atto con delibera del Consiglio d'Istituto della medesima Istituzione scolastica in data 28 novembre 2016

Il dott. SALA GIANCARLO c.f. SLAGCR58E08F205U nella sua qualità di dirigente scolastico reggente preposto all'Istituzione scolastica Istituto Statale d'Istruzione Superiore "E. Vanoni" di Vimercate

suo legale rappresentante *pro-tempore*, autorizzato alla stipulazione del presente atto con delibera del Consiglio d'Istituto della medesima Istituzione scolastica in data.....

Il dott. CLAUDIO MENEGHINI c.f MNGCLD67L14F205K nella sua qualità di dirigente scolastico preposto all'Istituzione scolastica CPIA di Monza suo legale rappresentante *pro-tempore*, autorizzato alla stipulazione del presente atto con delibera del Consiglio d'Istituto della medesima Istituzione scolastica in data 16/03/2016

PREMESSO CHE

- Vista la legge 13 luglio 2015, n.107, con particolare riferimento all'art.1, comma 66 e seguenti;
- Visto l'art.1 comma 70 della legge 13 luglio 2015, n.107 che dispone che gli Uffici scolastici regionali promuovono la costruzione di reti tra istituzioni scolastiche dello stesso ambito;
- Viste le linee guida adottate dal Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca con nota del 7.06.2016, prot.n.2151....
- Visto l'accordo di rete dell'Ambito 27 sottoscritto in data 28 ottobre 2016
- Considerati che detta rete di interambito /ambiti diversi ha tra l'altro lo scopo di facilitare la costruzione di reti (Reti di scopo) per la valorizzazione e formazione delle risorse professionali, la gestione comune di funzioni e di attività amministrative, nonché la realizzazione di progetti o di iniziative didattiche, educative, sportive o culturali di interesse territoriale nel medesimo ambito territoriale e in ambiti diversi
- Visto l'art.7 del D.P.R. 8 marzo 1999, n.275 che prevede la facoltà per le istituzioni scolastiche di promuovere accordi di rete per il raggiungimento delle proprie finalità istituzionali;
- Visto l'art.15 della legge 7 agosto 1990, n. 241 in base al quale le amministrazioni pubbliche possono concludere tra loro accordi per disciplinare lo svolgimento in collaborazione di attività di interesse comune;
- Considerato che le istituzioni scolastiche sopradette hanno interesse a collaborare reciprocamente per l'attuazione di iniziative comuni;
- Considerato altresì che tale collaborazione è finalizzata alla miglior realizzazione della funzione della scuola come centro di educazione ed istruzione, nonché come centro di promozione culturale, sociale e civile del territorio; al completamento e miglioramento del percorso formativo degli alunni; a favorire una comunicazione più intensa e proficua fra le istituzioni scolastiche; a stimolare e a realizzare ,anche attraverso studi e ricerche, l'accrescimento della qualità dei servizi offerti dalle istituzioni scolastiche;

I sopraddetti con il presente atto convengono quanto segue:

Art.1

Norma di rinvio

La premessa e gli allegati costituiscono parte integrante e sostanziale del presente accordo.

Art.2

Denominazione della rete

E' istituito il collegamento in rete tra le istituzioni scolastiche, che assume la denominazione di "Rete TreVi".

Art.3

Oggetto

Il presente accordo ha ad oggetto la collaborazione fra le istituzioni scolastiche nel perseguire gli obiettivi comuni atti a promuovere e realizzare l'autonomia didattica-organizzativa, in rapporto anche con gli enti del territorio e per la progettazione e realizzazione delle seguenti

- Orientamento, attività di sostegno alla scelta tra scuola secondaria I grado e II grado Orientarete -
- Formazione, sostegno per l'inclusione di alunni stranieri con utilizzo di strumenti comuni di accoglienza *Tanti Mondi, Una Comunità-*
- Interventi e formazione per gli alunni con bisogni educativi speciali
- Formazione e interventi collegati ad azioni sulla *Cittadinanza e Costituzione*

La rete diventa un supporto per e tra i dirigenti scolastici dentro la scuola di tutti e in relazioni ai territori interambito vicini

Il raggiungimento degli obiettivi nei vari ambiti si realizza attraverso la formazione di gruppi di lavoro costituiti dal personale delle scuole aderenti aperti alla collaborazione con altri enti istituzionali

Art.4

Progettazione e gestione delle attività

Al fine della realizzazione delle attività di cui al precedente art.3, le istituzioni scolastiche aderenti al presente accordo specificano in concreto le attività oggetto della reciproca collaborazione.

A tal fine dovrà essere predisposto, utilizzando il modello allegato al presente accordo. (2scheda tecnica"), un "progetto nel quale siano individuate analiticamente le attività da porre in essere e le concrete finalità cui le stesse si indirizzano, con indicazione:

- a) Delle attività istruttorie e di gestione;
- b) Delle risorse professionali (interne o esterne) e della loro ripartizione fra le istituzioni scolastiche aderenti o coinvolte;
- c) Delle risorse finanziarie e della loro ripartizione fra le istituzioni scolastiche aderenti o coinvolte;
- d) Dell'istituzione scolastica incaricata della gestione delle attività amministrative e contabili, individuata sin da ora nell'Istituzione scolastica Istituto Comprensivo di Bernareggio con sede in via Europa 2 a Bernareggio, che assume la funzione di "Scuola capo-fila" per la realizzazione del progetto;
- e) Delle attività di monitoraggio.

Le attività istruttorie comprendono, fra le altre, tutte le attività di progettazione (di massima o esecutiva), di proposta, di acquisizione di informazioni o documentazione, di istruttoria vera e propria nell'ambito dei procedimenti di scelta del contraente.

Le attività di gestione comprendono le attività di attuazione tecnico-professionale e le attività di attuazione amministrativa.

Le attività di gestione amministrativa comprendono sia le attività deliberative che le attività meramente esecutive.

Il progetto di cui al presente articolo deve essere approvato dalla conferenza sei dirigenti scolastici della rete, di cui all'art.5, nonché, ove siano coinvolte materie rientranti nell'ambito della competenza degli organi collegiali (collegio dei docenti e Consiglio d'Istituto delle singole istituzioni scolastiche, anche dai competenti organi delle istituzioni scolastiche aderenti e coinvolte dall'attività oggetto del progetto.

Art.5

Conferenza dei dirigenti scolastici della rete di scopo

Al fine della realizzazione delle attività progettate, i dirigenti scolastici delle istituzioni scolastiche aderenti al presente accordo si riuniscono al fine di:

- a) Determinare l'ammontare del fondo spese per il generale funzionamento amministrativo della "rete" e la ripartizione dello stesso fra le istituzioni scolastiche aderenti, da versare all'istituzione scolastica capo-fila;
- b) Approvare il progetto di cui all'art.4;
- c) Adottare ogni determinazione rientrante nell'autonoma competenza di gestione del dirigente scolastico, che risulti necessaria all'attuazione dei progetti di cui all'art.4;
- d) Adottare ogni altra determinazione, previa acquisizione delle deliberazioni degli organi collegiali competenti.

La conferenza dei dirigenti scolastici opera come conferenza di servizi ai sensi dell'art.14 della L. 7 agosto 1990, n.241 e successive modificazioni e integrazioni.

La conferenza dei dirigenti scolastici è convocata dal dirigente scolastico preposto all'istituzione scolastica capo-fila.

Art.6

Finanziamento e gestione amministrativo-contabile

Con riguardo alla gestione delle attività amministrative e contabili, l'istituzione scolastica capo-Fila acquisirà al proprio bilancio il finanziamento destinato all'attuazione del progetto, quale entrata finalizzata allo stesso.

L'istituzione scolastica capo-fila porrà in essere, attraverso i propri uffici tutte le attività istruttorie necessarie, ivi comprese quelle afferenti ai procedimenti di scelta del contraente.

Le attività di gestione amministrativa di tipo deliberativo vengono adottate secondo le modalità richiamate nell'art. 5, lett. c) e d).

La gestione amministrativo-contabile è oggetto di analitica rendicontazione, parziale e/o finale, in base alle scadenze individuate nella allegata Scheda tecnica.

La destinazione degli eventuali saldi attivi è determinata dalla conferenza dei dirigenti scolastici della rete di scopo secondo le modalità richiamate nell'art.5, lett. c) e d).

Allo stesso modo è amministrato il fondo spese annuale per il generale funzionamento amministrativo della Rete TreVi da parte dell'istituzione scolastica a ciò incaricata, che è tenuta ad una rendicontazione finale.

In ogni momento, comunque, gli organi delle altre istituzioni scolastiche possono esercitare il diritto di accesso ai relativi atti.

Art.7

Impiego del personale

L'individuazione delle risorse professionali interne e la distribuzione delle attività tecnico-professionali fra il personale delle istituzioni scolastiche aderenti al presente accordo è contenuto nella allegata Scheda tecnica, fermo il rispetto delle disposizioni legislative vigenti.

Art.8

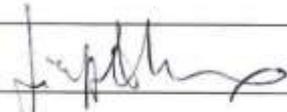
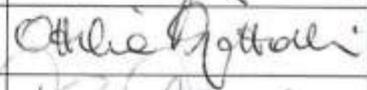
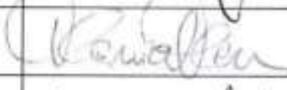
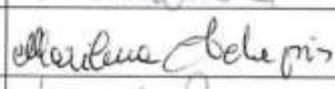
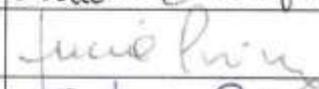
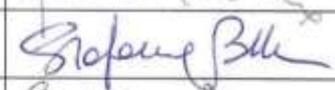
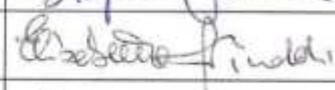
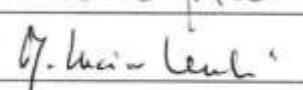
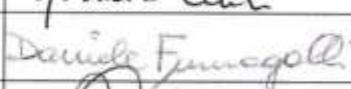
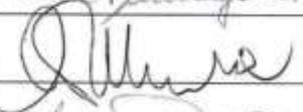
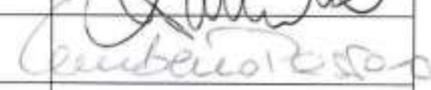
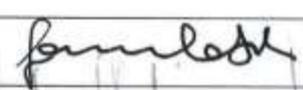
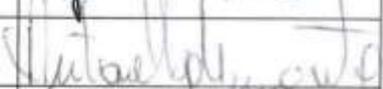
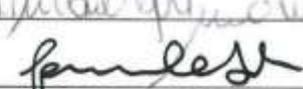
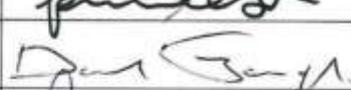
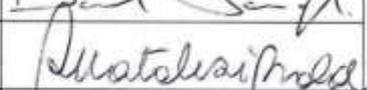
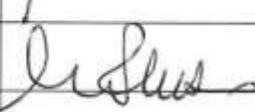
Durata

Il presente accordo scadrà al termine dell'anno scolastico 2018/2019 e pertanto scadrà il 31 agosto 2019

Non è ammesso il rinnovo tacito.

ALLEGATI

- SCHEDA TECNICA

Scuola	Luogo	Dirigente Scolastico	Firma
Ic Via S. Domenico Savio	Agrate Brianza	Antonino Pulvirenti	
I.C. Via Monginevro	Arcore	Giuseppe Alaimo	
Istituto Comprensivo	Bellusco-Mezzago	Franco Maria Franci	
I.C. Via Europa	Bernareggio	Giuseppe Alaimo	
Istituto Comprensivo	Busnago	Giorgio Foti	
Istituto Comprensivo	Carnate	Ottilia Gottardi	
I.C. Ada Negri	Cavenago B.Za	Monica Meroni	
I.C. G. Marconi	Concorezzo	Marilena Schepis	
I.C. Dante Alighieri	Cornate Adda	Lucia Cerizza	
Istituto Comprensivo	Lesmo	Stefania Bettin	
I.C. Alessandro Manzoni	Ornago - Burago	Elisabetta Rinaldi	
I.C. M. Montessori	Sulbiate	Maria Lucia Lecchi	
I.C. Lina Mandelli	Usmate Velate	Daniele Fumagalli	
I.C. "Giovanni XXIII"	Vedano Al Lambro	Laura Romanella	
I.C. Alessandro Manzoni	Vimercate	Umberto Pastori	
I.C. Don Milani	Vimercate	Franco Maria Franci	
Liceo "A. Banfi"	Vimercate	Giancarlo Sala	
Itis "Albert Einstein"	Vimercate	Antonella Limonta	
Iis "E. Vanoni"	Vimercate	Giancarlo Sala	
Iis "Virgilio Floriani"	Vimercate	Daniele Zangheri	
I.C. Fermi-Oggioni	Villasanta	Rosalia Natalizi Baldi	
I.C. Diaz	Vaprio	Anna Negri	
I.T.C. Nizzola	Trezzo S/Adda	Mariella Rauseo	
I.C. "Ai Nostri Caduti"	Trezzo S/Adda	Patrizia Santini	
Cpia	Monza e Brianza	Claudio Meneghini	

RETE TREVI

ALLEGATO

SCHEDA TECNICA

La rete Trevi costituisce una risorsa per le scuole aderenti, in particolare per sostenere e accompagnare:

- Il lavoro dei dirigenti scolastici
- Il lavoro dei direttori amministrativi
- La formazione del personale
- I gruppi di docenti di ricerca e azione

La rete è impegnata a promuovere azioni comuni per uniformare le politiche scolastiche mirate alla valorizzazione e formazione delle risorse professionali, la gestione comune di funzioni e di attività amministrative, nonché la realizzazione di progetti o di iniziative didattiche, educative, sportive e culturali di interesse territoriale.

Nel territorio Vimercatese e Trezzese e nell'ambito della Provincia MB è consuetudine consolidata il lavorare in rete e la presenza ai tavoli istituzionali e territoriali

FINALITA':

Perseguire gli obiettivi comuni atti a promuovere e realizzare l'autonomia didattica-organizzativa, in rapporto anche con gli enti del territorio e per la progettazione e realizzazione delle seguenti attività:

- Orientamento, attività di sostegno alla scelta tra scuola secondaria I grado e II grado (sotto progetto *Orientarete* -scuola referente I.C. "Dante Alighieri" – Cornate d'Adda)
- Formazione, sostegno per l'inclusione di alunni stranieri con utilizzo di strumenti comuni di accoglienza (sotto progetto *Tanti Mondi, Una Comunità*- scuola referente I.C. "Ada Negri" - Cavenago di Brianza)
- Interventi e formazione per gli alunni con bisogni educativi speciali (scuola referente I.C. Statale Carnate-Carnate /sede del *CTI Monza est*)
- Formazione e interventi collegati ad azioni sulla *Cittadinanza e Costituzione* (scuola referente ITIS "A. Einstein" - Vimercate)
- Formazione e interventi di Promozione salute, in collaborazione con ATS polo di Vimercate e Monza Brianza e in collaborazione con SPS (sotto progetto "Star bene a scuola "con scuola referente I.C. Statale di Lesmo)

Il raggiungimento degli obiettivi nei vari ambiti si realizza attraverso la formazione di gruppi di lavoro costituiti dal personale delle scuole aderenti aperti alla collaborazione con altri enti istituzionali

Individuazione delle attività e tempi di realizzazione:

A1. ATTIVITA' TECNICO-PROFESSIONALI (attività a contenuto didattico, educativo, di ricerca e azione). Riferite all'ambito BES/CTI MONZA EST

- Coordinatore: dirigente scolastico Ottilia Gottardi – IC Carnate
 - a. È stabilito **uno sportello di incontro, informazione e orientamento** per l'integrazione scolastica che risponde ai bisogni degli alunni con BES in fase di passaggio da un ordine di scuola all'altro e alle loro famiglie e li accompagna nei momenti di scelta. Interagisce con lo Sportello Informadisabili, servizio di Offertasociale.
Operatori: Grazia Redaelli e Paola Villa c/o Spazio Città – Comune di Vimercate Via Papa Giovanni XXIII. Tempi: da Ottobre ad Aprile. 1 volta a settimana. Venerdì dalle 17.00 alle 19.00. Colloqui anche telefonici o previo appuntamento in altri orari.
 - b. E' costituito stabilmente un **gruppo di coordinamento e sperimentazione metodologica** al quale partecipano i referenti dell'area BES di tutte le scuole per diffondere le buone pratiche, di favorire la collaborazione tra le varie scuole per attivare percorsi formativi unitari e promuovere la continuità.
Tutti i referenti area BES degli istituti scolastici e CFP del territorio
Referente: Prof.ssa Grazia Redaelli
Tempi: almeno 3 incontri annuali c/o Istituto IIS Vanoni Vimercate
 - c. E' costituito un **nucleo di consulenza e supporto sul tema dell'autismo** per la realizzazione di momenti di informazione-formazione e di confronto-scambio tra docenti, tra i docenti e i genitori e tra i genitori nell'ottica di una formazione permanente e per gestire uno sportello di consulenza per famiglie e docenti.
Referenti: docenti Angela Ornaghi (Concorezzo) e Elena Dipaolantonio (Usmate), c/o IC Concorezzo
Collaborazioni: CTS, Cedisma.
 - d. **Gruppo di sperimentazione somministrazione prove MT**, finalizzato ad interventi precoci di prevenzione delle difficoltà scolastiche, con la supervisione degli psicopedagogisti e in stretta collaborazione con il SCNPIA di Usmate e con i Centri Accreditati territoriali. E' stipulata una convenzione fra ASST e CTI per la definizione delle fasi del progetto e della collaborazione con le psicopedagogiste.
Due docenti per scuola, 7 Istituti.
 - e. E' costituito un **gruppo di lavoro interistituzionale** (docenti sec. Di II grado, operatori della **Formazione Professionale**, Operatori dei servizi territoriali e degli Enti Locali) "Mondo del lavoro e disabilità", per mappatura delle risorse e definizione di linee guida per l'orientamento al lavoro e ai servizi educativi e formativi territoriali degli studenti con disabilità. Il gruppo è composto dal Referente Grazia Redaelli
Docenti del territorio: Elisabetta Crippa, IIS Floriani Vimercate
Operatori dei CFP: Matteo Cantù, ECFOP Vimercate
Referente Offertasociale Alessia Destefani

A2. ATTIVITA' TECNICO-PROFESSIONALI (attività a contenuto didattico, educativo, di ricerca e azione). Riferite all'ORIENTAMENTO.

- Responsabile dirigente scolastico Lucia Cerizza - IC Cornate
 - a. E' costituito stabilmente un gruppo di coordinamento e di ricerca, (*Orientarete*) per favorire lo scambio delle attività di orientamento messe in atto dai diversi istituti scolastici ed enti presenti sul territorio e per promuovere un'azione propulsiva per

l'elaborazione di strategie d'intervento orientativo.

Il gruppo promuove:

- Attività di informazione orientativa per fornire a studenti, famiglie e insegnanti tutte le informazioni necessarie a sostenere il processo di costruzione di un progetto di vita;
- Incontri di approfondimento dedicati a dirigenti scolastici e docenti per approfondire tematiche legate all'orientamento;
- Attività di monitoraggio con la finalità di fare del gruppo un punto di effettivo collegamento, scambio di informazioni e raccolta dati relativi alle scelte della scuola secondaria di secondo grado, agli esiti scolastici ed eventuale ri-orientamento.

Partecipano i Referenti di tutte le scuole aderenti alla rete e i CFP presenti sul territorio, Referenti Comune di Vimercate/Cipscuola, Sil Adolescenti / Offertasociale, Cooperativa Aeris, USR/AT Monza Brianza

Tempi: un incontro mensile c/o Istituto ITIS Einstein Vimercate.

A3. ATTIVITA' TECNICO-PROFESSIONALI (attività a contenuto didattico, educativo, di ricerca e azione). Riferite all'accoglienza ALUNNI STRANIERI

- Responsabile dirigente scolastico Monica Meroni IC Cavenago di Brianza

"Tanti mondi Una comunità" è un gruppo territoriale di docenti referenti per l'integrazione e la diffusione dell'Intercultura. E' formato da un referente per scuola del Vimercatese e Trezzese delle scuole aderenti alla rete TreVi, con la partecipazione di un rappresentante di Offertasociale e da un rappresentante USR/A.T. di Monza e Brianza.

Negli anni ha prodotto buone pratiche e connessioni interne ed esterne alla scuola partendo dal presupposto che il referente è aggiornato, conosce la normativa, è sempre pronto a trovare soluzioni, è un punto di riferimento per la scuola e per il territorio. Il referente di ogni scuola ha dei compiti specifici e riconosciuti quali ad esempio il coordinamento della commissione, il colloquio con i genitori e con gli alunni neo-arrivati, la proposta al dirigente per la classe di inserimento, la consulenza ai colleghi, i contatti con gli Enti esterni.

Il gruppo ha preparato negli anni scorsi un protocollo d'accoglienza unico nel territorio ed ora, dopo la presentazione di un nuovo protocollo provinciale, si stanno preparando gli strumenti per un monitoraggio dello stesso e delle pratiche di accoglienza.

Si parte da un background ricco e pronto all'implementazione: da punto consulenza, all'autoformazione, all'elaborazione di **strumenti e pratiche** utili alla governance della scuola e del territorio per consentire l'utilizzo di procedure omogenee e azioni condivise, ad esempio:

- L'applicazione di un **protocollo di accoglienza** valido per tutte le scuole del territorio;
- La predisposizione ogni anno di una **scheda di passaggio** dalla scuola secondaria di 1° grado alla secondaria di 2° grado;
- La promozione di azioni sul tema dell'orientamento **scolastico** per gli alunni stranieri nel passaggio dalla scuola secondaria di 1° grado alla scuola superiore;
(Collegamento con il gruppo Orientarete)

La azioni messe in atto sono:

- La collaborazione tra tutti i soggetti coinvolti nel progetto di vita dell'alunno straniero con bisogni educativi speciali, NAI, famiglia, dirigente scolastico, insegnanti, operatori delle diverse istituzioni, associazioni;

- La collaborazione tra Istituzioni, Associazioni, no profit e volontariato;
- La formazione e la partecipazione ai vari bandi (FEI e SPRAR);
- Il supporto alle famiglie e alle scuole per garantire ad ogni alunno straniero il diritto allo studio, attraverso azioni coordinate che rendano agevole ed effettivo il percorso scolastico;
- L'accoglienza, il monitoraggio e l'inserimento, nei tempi e nei modi, degli alunni adottati con percorsi di formazione;
- L'integrazione tra i soggetti promotori di interventi relativi alle diverse tematiche interculturali e inclusive, promuovendo e partecipando a tavoli di lavoro per la stesura di accordi e di progetti, al fine di ottimizzare percorsi e risorse, nonché di reperire ulteriori finanziamenti;
- L'approfondimento delle tematiche per il sostegno alla formazione dei docenti, la raccolta, la produzione e la diffusione di materiali, lo scambio di esperienze.

Referente: docente Laura Toma

- Tempi: cinque incontri annuali di coordinamento c/o IC "A. Manzoni" – Vimercate.

A4. ATTIVITA' TECNICO-PROFESSIONALI (attività a contenuto didattico, educativo, di ricerca e azione). Riferite all'ambito LEGALITA' e CITTADINANZA.

- Responsabile: Dirigente scolastico Antonella Limonta - ITIS A. Einstein di Vimercate

- a) E' costituito un gruppo di lavoro e sperimentazione che comprende i docenti referenti per ogni ordine di scuola con il compito di:
- Costruire un curriculum verticale per il conseguimento delle competenze di cittadinanza;
 - Predisporre un modello digitale di certificazione che segua l'alunno nel percorso scolastico;

Referente: prof.ssa Marina Silva

Tempi: tre incontri annuali in plenaria, quattro incontri per gruppi

Sede: ITIS Einstein Vimercate

- b) E' costituito lo sportello LEGALITA' e CITTADINANZA, momento di incontro, informazione e aggregazione delle Scuole su tematiche, progetti e bandi che riguardano l'area.

Referente: prof.ssa Giovanna Bonfà

Tempi: una volta a settimana, il mercoledì dalle 11 alle 13 previo appuntamento

Sede: ITIS A. Einstein Vimercate

- c) E' predisposta una piattaforma di rilevazione delle attività delle Scuole al fine di mappare i settori di maggior interesse e proporre attività, interlocutori e collaborazioni;

Referente: prof.ssa Giovanna Bonfà

- d) E' costituito un Gruppo Interistituzionale (Scuole, Enti Locali, USR/AT di Monza e Brianza, Tribunale, Ordine degli Avvocati, ASST, Offertasociale, Forze dell'Ordine, Associazioni) che verifichi sul territorio le necessità di intervento e che promuova iniziative in rete.

Referente: prof.ssa Giovanna Bonfà

Tempi: un incontro all'anno

Sede: ITIS A. Einstein di Vimercate

A5. ATTIVITA' TECNICO-PROFESSIONALI (attività a contenuto didattico, educativo, di ricerca e azione). Riferite all'ambito SALUTE.

- Responsabile: Dirigente scolastico Stefania Bettin – IC Lesmo

Formazione e interventi di Promozione salute, con **attività a contenuto didattico, educativo, di ricerca e azione** in collaborazione con ASST di Vimercate e Monza Brianza e in collaborazione con SPS riferito allo “**Star bene a scuola**”

E' costituito un Gruppo Interistituzionale fra scuola e ATS per la realizzazione di progetti inerenti la salute.

Azioni/Progetti:

- Percorsi di formazione life skill training per docenti
- Percorsi di formazione per alunni e genitori
- Progetti proposti dalla ATS o in collaborazione con ASST di Vimercate per la promozione alla salute anche rispetto ai vari temi quali tabagismo, alcool, educazione all'affettività e alla sessualità, ecc.

Tempi: 1 o 2 incontri all'anno

Sede: Istituto comprensivo di Lesmo o ASST di Vimercate

B- ATTIVITA' ISTRUTTORIE

La partecipazione alle azioni e ai tavoli di lavoro è deliberata dagli organi collegiali delle singole scuole aderenti alla rete.

C. ATTIVITA' DI GESTIONE E MONITORAGGIO

Le attività di gestione relativamente alla preparazione della documentazione, alla partecipazione ai tavoli di lavoro, l'eventuale sottoscrizione di contratti ed intese per la formazione del personale e il monitoraggio delle azioni sono a carico dei diversi istituti della rete o della scuola capofila della rete di scopo IC Bernareggio;

- **RISORSE PROFESSIONALI INTERNE:**
Già elencate nelle diverse attività. Docenti, dirigenti e personale amministrativo degli istituti.
- **RISORSE PROFESSIONALI ESTERNE:**
Già elencate nelle diverse attività.
- **RISORSE FINANZIARIE**

Per le attività svolte dai docenti ogni istituto, nell'ambito delle proprie funzioni stabilisce le quote forfettarie per la partecipazione agli incontri della rete, ai tavoli di lavoro, ai gruppi di studio. Per il CTI è richiesto un distacco per lo svolgimento delle attività di sportello e per le attività di rete.

Le attività di formazione permanente sull'autismo e le attività di sportello possono continuare solo se finanziate dal CTS.

E' richiesto un contributo alle scuole aderenti alla Rete TreVi di €.100,00 annuali per le attività di gestione e per la formazione del personale.

Allegato 5

progetto cofinanziato da

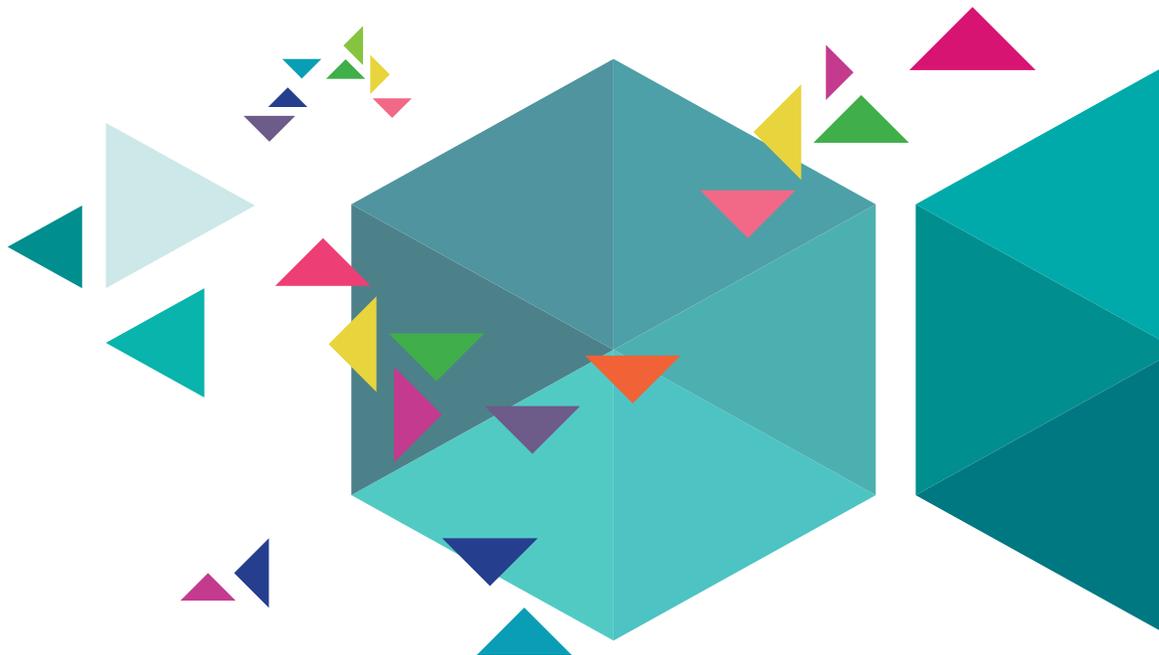


UNIONE
EUROPEA



MINISTERO
DELL'INTERNO

Fondo europeo per l'integrazione di cittadini di paesi terzi



PER UNA SCUOLA DI TUTTI E DI TUTTE

TWIN Protocollo per l'accoglienza e l'accompagnamento degli alunni con background migratorio



PER UNA SCUOLA DI TUTTI E DI TUTTE

Protocollo per l'accoglienza e l'accompagnamento degli alunni con background migratorio

Prefazione	3
Introduzione	4
Finalità del protocollo	7
Fasi di lavoro	8
<i>Consigli di viaggio</i>	15
Indicazioni normative	19
Titoli di coda	19

Twin - Teen to win è un progetto presentato da Offertasociale sul bando FEI 2013 azione 3 e si fonda sulla collaborazione tra i cinque Ambiti territoriali della Provincia di Monza e della Brianza, e il Terzo settore che lavora con i ragazzi fuori e dentro il contesto scolastico.

Siamo consapevoli che attualmente uno dei temi maggiormente sfidanti in materia di immigrazione è quello relativo alla promozione dell'inclusione sociale dei giovani con background migratorio, e in particolar modo dei giovani di seconda generazione, ormai rappresentati in buon numero anche nel territorio della nostra provincia.

Nel giro di pochi anni l'Italia si è infatti trasformata "da terra di emigrazione a terra di immigrazione"; l'ondata della prima generazione di immigrati è stata intensa, concentrata nel tempo e, come sempre avviene nelle dinamiche migratorie, composta in prevalenza da giovani adulti.

Due le conseguenze inevitabili di questo fenomeno: l'elevato numero di ricongiungimenti familiari e la rapida crescita del numero di nati in Italia da genitori immigrati, fattori che hanno lanciato un'impegnativa sfida alla scuola italiana, in termini di capacità di accoglienza e inclusione.

Inoltre non è da sottovalutare la tendenza degli alunni con background migratorio a scegliere autonomamente - o, spesso, ad essere indirizzati verso - percorsi di formazione/istruzione di carattere tecnico-professionale; questo fenomeno porta ad una precoce uscita dei giovani dai percorsi scolastici, riducendone le possibilità di crescita in termini di carriera scolastica e lavorativa.

Queste quindi le ragioni che hanno spinto Offertasociale a promuovere il progetto Twin, con gli obiettivi di:

- uniformare le modalità di accoglienza e accompagnamento nei percorsi scolastici;
- contrastare la dispersione scolastica, nonché qualificare e differenziare le pratiche di orientamento;
- agganciare le famiglie con difficoltà ad avvicinarsi e comprendere la scuola e la sua organizzazione, accrescere la loro consapevolezza in termini di diritti e doveri e promuoverne il ruolo attivo e consapevole nella definizione delle scelte scolastiche e formative dei figli.

Twin-Teen to win si colloca nella logica di promuovere interventi a scavalco tra sociale e istruzione, consentendo quindi una proficua integrazione delle policy.

Il progetto, che ha visto un finanziamento di circa 220.000 euro, ha permesso la stesura del presente Protocollo, la realizzazione di molteplici azioni sul territorio fuori e dentro la scuola, nonché l'avvio della sperimentazione della "Papotheque", spazi di chiacchiera in lingua di origine dedicati a genitori appartenenti ad una medesima comunità, con la presenza di figure professionali, quali il mediatore linguistico-culturale e lo psicologo transculturale.

La posta in gioco è alta: è facile infatti pronosticare come il grado di integrazione dei figli dei processi migratori nella società italiana avrà un'influenza non secondaria sulla qualità del capitale umano di cui disporremo per affrontare le sfide dei prossimi decenni.

Per Offertasociale asc,
Il Direttore Claudia Sala

“TEEN TO WIN”... OVVERO TWIN

Parfrasato, suona più o meno così: “Progetto per l’inclusione e il successo formativo degli alunni con background migratorio”. La titolazione di qualcosa, se ben fatta, è già di per sé sufficiente a spiegarne le motivazioni e le prospettive che racchiude. Pensare a gli adolescenti proiettati verso la vittoria, ossia verso un percorso scolastico permeato di successo formativo, equivale all’operazione, tanto ovvia quanto complessa, di ridare loro speranza.

Siamo partiti infatti dalla considerazione, altrettanto ovvia ma purtroppo allarmante e a tratti drammatica, che una percentuale considerevole degli alunni interessati dal fenomeno della dispersione scolastica si trovi all’interno di coloro che hanno background migratorio. Questa la motivazione.

La prospettiva che ne è scaturita è che il fenomeno non si potesse soltanto mappare, conoscere, ma che si dovesse invece studiare con lo scopo di creare pratiche scolastiche condivise, improntate sul comune denominatore dell’inclusione. È risultato dunque naturale cominciare a dare corpo al progetto volgendo lo sguardo nella direzione del primo gradino della scala di azioni autenticamente rivolte all’inclusione: il momento dell’accoglienza a scuola.

Abbiamo infatti ritenuto prioritario partire dalla definizione di un quadro di azioni comuni e condivise, da esplicitare attraverso la declinazione di linee-guida, che diventassero uno strumento operativo e conosciuto dalle scuole - e da coloro che vi lavorano quotidianamente - per facilitare l’ingresso e l’inclusione di alunni con background migratorio.

Tutto ciò è confluito, in modo assolutamente consequenziale, nell’elaborazione di un protocollo che definisse finalità, soggetti coinvolti, compiti relativi, strumenti e tempi di intervento per strutturare al meglio la

prima fase d’accoglienza e il successivo accompagnamento nel percorso didattico-formativo di alunni con “sfondo” migratorio. Al Protocollo, sono state allegati i materiali e le buone prassi elaborati nelle pregresse esperienze degli istituti scolastici coinvolti: una sorta di “cassetta degli attrezzi” rispondente al bisogno di poter disporre di strumenti operativi immediatamente utilizzabili.

È doveroso specificare che il lavoro effettuato non è partito *ex novo*, ma si è fondato su un “patrimonio di sperimentazioni” fatto dalle scuole - talvolta costituite in reti associative all’avanguardia - della provincia di Monza e Brianza negli anni precedenti.

Ritengo quindi di sostanziale rilevanza il percorso compiuto per giungere alla situazione attuale; il valore aggiunto di tale percorso è potenzialmente rappresentato - e lo dovrà essere concretamente - dalla capacità di diffondere e adottare in ogni scuola il protocollo, affinché si passi da una gestione emergenziale dell’accoglienza a un sistema condiviso di pratiche inclusive che travalichi le categorie di straniero o di B.E.S. e si strutturi per accogliere chiunque, ognuno nella propria specificità.

La funzione che l’Ufficio Scolastico Territoriale è chiamato a svolgere si sostanzia proprio in questo: supportare le scuole affinché le loro azioni in tema di inserimento e accoglienza degli alunni - ma non solo - siano significativamente improntate ad un nuovo modo di “fare scuola”, che parta dalla valorizzazione della diversità e non dalla sua demonizzazione.

Duilio Fenzi - Ufficio Supporto Autonomia, referente alunni stranieri
M.I.U.R Ufficio Scolastico Regionale per la Lombardia
Ufficio XI - Monza e Brianza

PER UNA SCUOLA DI TUTTE E DI TUTTI

Le alunne e gli alunni con background migratorio sono parte integrante della nostra scuola ormai da molti anni. Questo accade perché l'Italia vive una fase di stabilizzazione dei flussi migratori con dinamiche che coinvolgono intere famiglie, come già avvenuto in molti altri Paesi europei. Questa trasformazione ci porta a indagare le specificità di queste particolari traiettorie biografiche: alunni nati in Italia e scolarizzati nelle nostre scuole, alunni nati in Italia ma cresciuti nel Paese di origine, alunni arrivati in Italia con il ricongiungimento familiare in età diverse e con alle spalle percorsi scolastici diversi.

Scuole e territori hanno sviluppato esperienze e competenze per sostenere i percorsi scolastici di questi ragazzi e di queste ragazze, ma è giunto il momento di fare un salto di qualità. Dobbiamo condividere le pratiche per arrivare a un quadro comune che, partendo dall'affermazione del diritto allo studio e nel rispetto dell'impianto normativo, garantisca un principio di equità.

Il progetto **TWIN-Teen to Win**, realizzato sul territorio della Provincia di Monza e Brianza grazie a un cofinanziamento del Fondo Europeo per l'Integrazione di Cittadini di Paesi Terzi, ha permesso di avviare capillarmente interventi di accoglienza e accompagnamento dei ragazzi con background migratorio e delle loro famiglie.

Questa pubblicazione è il prodotto di un gruppo di lavoro che ha coinvolto insegnanti, operatori e mediatori di tutti gli ambiti territoriali della Provincia di Monza e Brianza. È il risultato di un processo partecipato che ha previsto in primo luogo una fase di mappatura, poi una fase di sistematizzazione delle tradizioni di lavoro e delle buone prassi espresse dai territori coinvolti, in terzo luogo una fase di scrittura collettiva per l'esplicitazione di un orientamento comune e di linee guida operative.

Il percorso si è concentrato sulle specificità connesse agli alunni delle scuole secondarie di primo e secondo grado, ma riteniamo che la maggior parte delle indicazioni che produce siano immediatamente applicabili anche alle scuole primarie.

In questi mesi, parallelamente alla costruzione di un protocollo territoriale unico, abbiamo sentito l'esigenza di sondare il punto di vista di alcuni ragazzi e di alcune ragazze che stanno vivendo in prima persona i fenomeni sui quali ci stiamo confrontando, aggiornandoli sul lavoro che stavamo svolgendo e chiedendo di integrarlo con i loro vissuti e i loro pensieri.

Da questa esigenza è nato un laboratorio di consultazione con un gruppo di studenti e di studentesse con background migratorio, che ha portato alla ricostruzione delle tappe più importanti di una biografia scolastica in migrazione e all'esplicitazione di indicazioni e suggerimenti rivolti agli insegnanti, alle famiglie e ai coetanei dei partecipanti. Ricordi e racconti costellano le pagine che seguono, e chiude questa pubblicazione un insieme di suggerimenti che arriva proprio da questi ragazzi e ragazze.

Si tratta di un'esperienza dal perimetro circoscritto, che ha coinvolto un piccolo gruppo per un periodo relativamente breve, ma assume grande valore nella misura in cui ci indica una strada: questo laboratorio ha confermato che è possibile e necessario costruire dispositivi che permettano l'emersione di punti di vista nascosti, che sviluppino sensibilità riflessive e critiche in tutti gli attori in gioco, che facciano incontrare e dialogare voci differenti, che in prospettiva mettano tutti - insegnanti e operatori, ma anche studenti e genitori - nelle condizioni di potere partecipare alla trasformazione delle politiche che li riguardano.

A questa pubblicazione si associano altri due testi. Il primo è il protocollo vero e proprio, ovvero il documento firmato dagli attori del territorio che hanno scelto di cogliere questa sfida, che contiene indicazioni aggiuntive sul presidio e sul monitoraggio degli impegni assunti. Il secondo è una versione web di questo testo, che contiene risorse, allegati e link aggiuntivi.

È liberamente scaricabile sul sito dell'Ufficio Scolastico Territoriale di Monza e Brianza.

Questa pubblicazione è certo il punto di approdo di una stagione nuova e preziosa di condivisione e confronto tra scuole, organizzazioni, ambiti e livelli di governo differenti.

Ma deve essere soprattutto un punto di partenza, per rilanciare dispositivi permanenti di relazione e di rete e per promuovere il costante miglioramento degli interventi e dei percorsi rivolti agli alunni con background migratorio

Il nostro augurio è che a orientare il cambiamento possano essere gli stessi principi che hanno ispirato l'avvio di questo percorso: la centralità delle persone e dei loro diritti, una logica di sincera apertura verso il nuovo e il diverso, il coraggio necessario per mettersi in discussione in chiave riflessiva e critica, il desiderio autentico di costruire una scuola di tutte e di tutti.

Massimo Conte e Andrea Rampini
CODICI | Agenzia di Ricerca Sociale

“ *Non conoscevo nessuno, ma soprattutto non riuscivo a capire le loro battute.*

Ho conosciuto nuova gente e nessuno mi ha giudicata per il fatto di essere straniera, nemmeno i prof. Anzi, mi hanno accolta bene. ”

“ *Ho perso il pullman e non sapendo bene dove abitavo non sono stata in grado di prenderne un altro. Sono rimasta a scuola fino alle sei del pomeriggio, sotto un sole che quel giorno era particolarmente scottante.*

Il primo giorno di scuola ero un po' emozionata, ma non impaurita. Il fatto che nessuno conoscesse nessuno mi ha sollevata un po'. ”

FINALITÀ DEL PROTOCOLLO

Il Protocollo di Accoglienza si propone di:

- definire pratiche condivise all'interno delle scuole in tema di accoglienza e accompagnamento di alunni con background migratorio;
- facilitare l'ingresso e l'inclusione di alunni con background migratorio nel sistema scolastico e sociale italiano e costruire un contesto favorevole all'incontro con le biografie di tutti gli alunni e tutte le alunne;
- sostenere gli alunni neo-arrivati nella fase di inserimento nel nuovo contesto e nelle fasi successive di acquisizione degli strumenti linguistici e delle coordinate culturali proprie del contesto di arrivo;
- promuovere la comunicazione e la collaborazione tra scuola e famiglie e promuovere la comunicazione e la collaborazione fra scuola e territorio nell'ottica della costruzione di un sistema integrato e inclusivo;
- garantire pari opportunità di accesso all'istruzione e pari opportunità di successo scolastico e formativo agli alunni con background migratorio.

“

Negli ultimi giorni di scuola nel mio paese non mi importava più di niente.

Quando ho salutato i miei amici prima di partire per l'Italia è stato un brutto momento. Era la prima volta che mi separavo da loro, dopo dieci anni passati insieme, a scuola e fuori.

“

“

Mi sento un po' fuori luogo perché tutti si conoscevano già. Tutti parlavano tra di loro e, come se non bastasse, c'erano soltanto tre ragazze.

I compagni: “bla, bla, bla...”. E io: “OK”.

“

FASI DI LAVORO

Il Protocollo di Accoglienza:

- prevede la costituzione di un referente e di una Commissione Accoglienza*, gruppo di lavoro che costituisce un'articolazione del Collegio Docenti;
- contiene criteri e indicazioni riguardanti l'iscrizione e l'inserimento a scuola, la progettazione personalizzata degli apprendimenti e la valutazione degli alunni con background migratorio;
- traccia fasi e modalità dell'accoglienza e dell'accompagnamento a scuola, definendo compiti e ruoli degli operatori scolastici e di coloro che partecipano al processo di inclusione scolastica;
- propone modalità di intervento per la facilitazione dell'apprendimento della lingua italiana e per la ridefinizione dei contenuti curricolari delle varie discipline;
- prevede modalità di collaborazione e progettazione condivisa e sinergica con altre realtà territoriali favorendo una logica di rete che coinvolga oltre alle diverse Istituzioni scolastiche altri soggetti sia Istituzionali che del privato sociale;
- individua le risorse necessarie per tali interventi, promuovendo una logica di cooperazione e rete tra le scuole e con tutti gli attori del territorio.

* Nelle scuole coinvolte la Commissione competente ha nomi diversi, solo per esigenze di semplificazione da ora in poi sarà indicata come Commissione Accoglienza. Si rileva, inoltre, come in alcune scuole le funzioni assegnate alla Commissione sono ripartite tra più ruoli e strutture organizzative.

“ *Dovevo cominciare tutto da capo: amicizie, scuola, una nuova lingua.* ”

“ *“Sei italiana, vero?”* ”

“ *Continuare a vivere vicino ai miei genitori o pensare al mio futuro?* ”

LA COMMISSIONE DI ACCOGLIENZA: COSTITUZIONE E COMPITI

Le Commissioni di Accoglienza* sono gruppi di lavoro, con competenze di carattere programmatico, gestionale e consultivo rispetto agli alunni e alle alunne con background migratorio. Costituiscono una articolazione del Collegio Docenti e si riuniscono periodicamente in una prospettiva di condivisione, confronto e progettazione.

- Effettuano il colloquio di accoglienza allo studente neoarrivato, garantendo il coinvolgimento della famiglia (con attenzione alla storia personale e scolastica, alla biografia linguistica, alle aspettative e ai desideri);
- Compiono l'accertamento non verbale e l'accertamento di lettura e scrittura nella lingua d'origine, per valutare le competenze possedute e la sicurezza e la scioltezza in queste abilità;
- Prendono contatto con gli insegnanti delle scuole del territorio che il ragazzo ha eventualmente frequentato in precedenza, per acquisire informazioni di carattere didattico;
- Facilitano il contatto dello studente neo arrivato con l'ambiente scolastico, anche accompagnandolo nella visita alla scuola;
- Propongono al Dirigente scolastico, in base alle valutazioni complessive effettuate e nel rispetto delle indicazioni normative, la classe di inserimento;
- Raccolgono tutte le esigenze relative agli alunni con background migratorio già inseriti o in fase di inserimento, e monitorano in itinere i percorsi degli alunni per verificare l'efficacia degli interventi proposti;
- Definiscono l'intervento del mediatore linguistico-culturale per i colloqui scuola-famiglia e valutano la consulenza di esperti esterni per l'area interculturale;
- Se l'alunno ha più di 16 anni, prendono contatto con il CPIA per richiederne la collaborazione ai fini dell'apprendimento della lingua italiana e del conseguimento del diploma di scuola secondaria di primo grado (se l'alunno ha più di 15 anni possono comunque prendere contatto con il CPIA dopo avere stilato e verificato un progetto specifico);
- Mantengono i contatti con il Consiglio di Classe in cui è inserito l'alunno, in particolare se neoarrivato; forniscono indicazioni e strumenti al Consiglio di Classe, in particolare in relazione al Piano didattico personalizzato;
- Coordinano i laboratori per l'apprendimento e il potenziamento dell'italiano L2 (lingua della comunicazione e dello studio);
- Predispongono la programmazione a livello di Istituto di tutte le attività didattiche ed educative di competenza della scuola e propongono percorsi di educazione interculturale;
- Si riuniscono periodicamente in una prospettiva di confronto e condivisione;
- Partecipano a iniziative di formazione e aggiornamento e le promuovono nel contesto scolastico e territoriale, sollecitando una partecipazione diffusa di docenti e operatori;
- Stabiliscono contatti con la Commissione Territoriale, con altre scuole, con enti e istituzioni diverse, con i servizi del territorio per acquisire strumenti, materiali, indicazioni progettuali e didattiche al fine di definire il progetto globale;
- Verificano e integrano periodicamente il Protocollo di accoglienza, in rete con altre Commissioni e altri soggetti del territorio.

* Di Istituto o di Plesso, a seconda delle modalità organizzative di ciascun Istituto.

LA PRIMA FASE DI ACCOGLIENZA

Domanda di iscrizione, primo contatto amministrativo

COSA

- Richiesta alla famiglia della documentazione scolastica del ragazzo.
- Consegna del materiale bilingue conoscitivo della scuola e degli indirizzi di studio attivati.
- Informazioni sull'orario scolastico e sul regolamento d'Istituto.

CHI

Personale della segreteria, presidenza, insegnante referente (eventualmente affiancato da mediatore linguistico-culturale).

QUANDO

Momento del primo contatto con la scuola, prima dell'inizio delle lezioni o durante l'anno scolastico.

MATERIALI

Progressiva predisposizione di alcuni documenti in lingue straniere (scheda di iscrizione, foglio riassuntivo dell'offerta formativa, principali comunicazioni alle famiglie).

Colloqui con genitori e alunno

COSA

- Incontro tra famiglia e referente della scuola.
- Raccolta di informazioni sul ragazzo e la famiglia, sulla sua storia scolastica.
- Visita e presentazione della struttura e presentazione delle attività extrascolastiche attivate.
- Informazioni sui criteri di assegnazione alla classe e sulle prime attività didattiche previste.

CHI

Referente e/o docente della Commissione, adeguatamente individuato e formato (eventualmente affiancato da mediatore linguistico-culturale)

QUANDO

Nei giorni successivi all'iscrizione, preferibilmente prima dell'inizio della scuola.

MATERIALI

Schede di rilevazione dei dati personali e scolastici dello studente. Opuscoli informativi bilingue.

Approfondimento della conoscenza dei livelli scolastici di partenza

COSA

- Rilevazione della situazione di partenza
- Individuazione dei bisogni specifici di apprendimento

CHI

Docenti della Commissione, docente coordinatore della classe (eventualmente affiancato da mediatore linguistico-culturale).

QUANDO

Una o più giornate nell'arco delle prime settimane di lezione.

MATERIALI

Questionari e test di rilevazione delle competenze. Materiale bilingue.

“ È stato il giorno più brutto della mia vita. Ero arrivata in ritardo e non sapevo neanche dove fosse la mia classe. Quando sono entrata c'era matematica. Non c'erano più banchi, quindi ho condiviso la cattedra con la prof. Lei stava interrogando un mio compagno che non sapeva niente, e ha iniziato a sgridarlo.

Fine prima superiore: promosso con bei voti!

“ Alla fine del primo anno, mia madre torna a casa e mi dice: “sei stato bocciato”. E io: “OK”.

L'INSERIMENTO NELLE CLASSI, LA SCELTA DELLA SEZIONE E DELL'INDIRIZZO

Proposta di assegnazione alla classe

COSA

- Accertare la pregressa carriera scolastica dello studente avvenuta nel paese di origine.
- Inserire lo studente nella classe corrispondente all'età anagrafica, facendo riferimento agli elementi menzionati dalla normativa nazionale (DPR. 394/99 art. 45 comma 2)

CHI

Collegio docenti, Commissione - docente referente, Dirigente

QUANDO

Entro pochi giorni dall'avvenuta iscrizione.

MATERIALI

Vedi sezione Normativa

Scelta dell'indirizzo di studi e della sezione

COSA

- Accertare la pregressa carriera scolastica dello studente avvenuta nel paese di origine.
- Verificare la situazione delle diverse sezioni, in merito a: numero degli alunni; presenza di altri studenti stranieri, (con attenzione alle nazionalità); presenza di alunni con disabilità (anche in relazione alla presenza o alla mancanza di iniziative di sostegno dedicate); presenza di alunni in carico ai servizi sociali territoriali; presenza di alunni ripetenti; nuovi inserimenti già avvenuti nel corso del ciclo scolastico; seconda lingua straniera (valorizzando dove possibile le competenze linguistiche già in possesso); presenza di altre risorse e progettualità che possano sostenere il percorso scolastico; particolari dinamiche di gruppo.

CHI

Collegio docenti, Commissione - docente referente, Dirigente

QUANDO

Entro pochi giorni dall'avvenuta iscrizione.

MATERIALI

Vedi sezione Normativa

L'AZIONE DEI CONSIGLI DI CLASSE

Prima accoglienza nella classe

COSA

- Predisporre forme e modi di comunicazione per facilitare l'inserimento.
- Accogliere il nuovo alunno e presentarlo alla classe.

CHI

Consiglio di classe, Il coordinatore, Il mediatore linguistico-culturale(se necessario), Tutta la classe.

QUANDO

Prima dell'inserimento dell'alunno nella classe. Il primo giorno di frequenza dell'alunno. Prime settimane di inserimento

MATERIALI

Traccia per la rilevazione della biografia dell'alunno. Materiale bilingue.

Accertamento dei livelli di partenza

COSA

- Ricostruire un quadro informativo di massima sul sistema di istruzione del Paese di provenienza dell'alunno.
- Approfondire la rilevazione dei livelli di partenza dello studente effettuata in precedenza.
- Individuare modalità di semplificazione o facilitazione linguistica per ogni disciplina.
- Prendere informazioni sui percorsi di alfabetizzazione o consolidamento linguistico, attuati sulla base delle risorse disponibili, anche in collaborazione con altri Istituti.
- Assicurare l'uscita dal gruppo classe dello studente per interventi individualizzati di supporto e facilitazione linguistica, anche eventualmente in piccolo gruppo insieme ad alunni di altre classi in orario curricolare.
- Mantenere i contatti con i docenti che seguono l'alunno nelle attività di recupero e potenziamento linguistico e con gli altri operatori coinvolti nel percorso di accoglienza e inserimento dell'alunno.
- Sostenere lo sviluppo dell'italiano L2 e del lessico specifico legato alle discipline di secondo livello, anche attraverso modalità di insegnamento/apprendimento che superino la tradizionale lezione frontale (inserimento in piccoli gruppi di lavoro; utilizzo di tecniche non verbali; attività personalizzate...) e per mezzo di strumenti di valutazione dello studente che ne collegano i processi di miglioramento.

CHI

Consiglio di classe o team di docenti, facilitatore linguistico e mediatore linguistico-culturale.

QUANDO

Nei primi giorni di frequenza.

MATERIALI

Schede facilitate e altro materiale didattico. Materiali plurilingue.

Predisposizione di strumenti e risorse

COSA

- Si dovranno mettere a disposizione vocabolari e testi di italiano come L2.
- Nell'istituto si terranno ogni anno laboratori di facilitazione linguistica rivolti agli studenti con background migratorio in base ai diversi livelli di interlingua raggiunti, con priorità per alunni di recente immigrazione.
- L'istituto finanzia, nei limiti delle risorse a disposizione e in collaborazione con gli altri attori del territorio, la partecipazione dei membri della commissione o di altri docenti a iniziative di aggiornamento sul tema dell'inserimento degli alunni stranieri e sull'acquisizione di maggiori strumenti e tecniche di intervento didattico ed educativo rispetto agli alunni con background migratorio.

CHI

Commissione.
Consigli di classe/Team docenti

QUANDO

Durante l'intero anno scolastico

MATERIALI

È opportuno creare un archivio di materiali semplificati nelle varie discipline. In rete, e basato sui libri di testo usati nella scuola stessa

PDP e valutazione

COSA

Dopo il periodo di osservazione è possibile stendere il PDP dell'alunno, dove verranno indicati gli obiettivi didattici, gli interventi messi in atto (per esempio la programmazione della facilitazione linguistica), eventuali dispense o strumenti compensativi da utilizzarsi per meglio permettere il raggiungimento degli obiettivi prefissati. Verranno altresì indicati gli obiettivi minimi e i percorsi individualizzati per ciascuna disciplina di studio. La stesura di un PDP può essere necessaria anche per alunni stranieri di immigrazione meno recente, non ancora in possesso di una padronanza dell'italiano come lingua dello studio.

Gli obiettivi educativi e didattici dovranno costantemente essere ricalibrati in base all'osservazione e alla verifica degli apprendimenti e dei livelli di interlingua raggiunti.

All'interno di un contesto che privilegia la valutazione formativa rispetto a quella certificativa (CM n.24/2006) si prendono in considerazione la situazione di partenza e il percorso dell'alunno, i passi realizzati, gli obiettivi della programmazione predisposta, la motivazione e l'impegno, le potenzialità di apprendimento dimostrate. In particolare, nel momento in cui si decide il passaggio o meno da una classe all'altra o da un grado scolastico al successivo, occorre far riferimento a una pluralità di elementi fra cui non può mancare una previsione di sviluppo per l'alunno.

CHI

Consiglio di classe

QUANDO

Dopo un primo periodo di osservazione dell'alunno e durante l'intero anno scolastico

MATERIALI

PDP

RAPPORTI CON LE RETI E CON IL TERRITORIO E PERCORSI DI FORMAZIONE E AGGIORNAMENTO

Nella logica di favorire una progettazione di rete tra tutti i soggetti che in un territorio si occupano di favorire l'inclusione e il pieno inserimento scolastico e sociale degli alunni con background migratorio e delle loro famiglie, le istituzioni scolastiche interagiscono con i seguenti principali soggetti:

- le altre istituzioni scolastiche, anche organizzate in rete generale o a livello di ambito territoriale;
- il Centro Provinciale per l'Istruzione degli Adulti (CPIA);
- le altre agenzie educative e le realtà associative del territorio (CAG e oratori, biblioteche, associazioni sportive, associazioni di volontariato, ecc.);
- gli osservatori e i centri risorse (come il CREI);
- i Comuni e gli Enti Locali del territorio (nell'ambito del Piano annuale per il diritto allo studio le Istituzioni scolastiche e i Comuni potranno costituire Commissioni territoriali per rendere disponibili interventi per l'inclusione).

In parallelo è necessario predisporre un percorso di aggiornamento e auto-aggiornamento per i docenti e tutti gli operatori coinvolti.

È necessario che il personale docente ed educativo si tenga costantemente aggiornato sulle tematiche relative all'accoglienza e all'inserimento degli alunni con background migratorio.

Data la natura di fenomeno in continua evoluzione, la molteplicità dei riferimenti normativi e la ricchezza del repertorio di interventi e risposte messe in campo dai tanti attori sociali impegnati su questo fronte, la Scuola ha il diritto -dovere di favorire, al proprio interno e in sinergia con altri soggetti del territorio, l'aggiornamento continuo e l'accrescimento degli strumenti idonei e delle chiavi di lettura adeguate.

CONSIGLI DI VIAGGIO

Dall'inizio del 2015 abbiamo avviato un laboratorio breve di consultazione, con ragazze e ragazzi.

Abbiamo chiesto loro di condividere alcuni degli snodi più importanti del loro percorso di vita e di studio e di esplicitare suggerimenti e indicazioni, a partire dai loro apprendimenti.

Nelle pagine precedenti abbiamo condiviso alcuni stralci di racconto sui percorsi dei ragazzi coinvolti nel laboratorio, qui di seguito pubblichiamo i consigli che hanno rivolto a coetanei, famiglie e insegnanti.

Non si tratta di un insieme organico, ma di una polifonia di pensieri e spunti restituiti in tempo reale, per dare idea della vitalità di un dialogo tra adulti e ragazzi che si dimostra prezioso e che dovrà rimanere aperto.



SUGGERIMENTI RIVOLTI A STUDENTI

SE HAI UNA SCELTA MIGLIORE DI VENIRE IN ITALIA, SCEGLI QUELLA MIGLIORE PER TE!

NON STARE TROPPO TEMPO A PARLARE O A SCRIVERE CON GLI AMICI DEL PAESE DI ORIGINE, MA STAI CON GLI AMICI DI QUA E PARLA LA LINGUA DI QUA, CIOÈ L'ITALIANO.

BISOGNA ASCOLTARE I GRANDI PER NON CAPITARE SU UNA BRUTTA STRADA E PER NON FARE ERRORI.

CERCA DI PARLARE IL PIÙ POSSIBILE, IN MODO DA IMPARARE PIÙ VELOCEMENTE LA LINGUA E AVERE SEMPRE MENO DIFFICOLTÀ NELLA SCUOLA E CON I NUOVI AMICI.

SE SAI CHE ORMAI NON HAI ALTRA SCELTA CHE TRASFERIRTI IN ITALIA, SII OTTIMISTA E PRENDI TUTTO CON POSITIVITÀ, PERCHÉ IN QUESTO MODO AVRAI MENO DIFFICOLTÀ IN TUTTO.

NON FIDARTI DI UNO STUDENTE SE SEI APPENA ARRIVATO IN ITALIA.

ABITUATI A UNA NUOVA CULTURA È MOLTO DIFFICILE PER CHI NON HA MAI DOVUTO FARLO. CI VUOLE MOLTO TEMPO.

STUDIA TANTO, CIOÈ DATTI DA FARE.

MAI FARTI UN NEMICO, SE QUEL NEMICO È UN INSEGNANTE.

MEGLIO PREPARARSI PRIMA DI USCIRE DAL TUO PAESE, PER ESEMPIO SULLA MENTALITÀ E SULLA CULTURA.

NON AVERE PAURA DI ESPRIMERTI, DI DIRE QUELLO CHE SAI. NON STARE SOLO SE HAI LA POSSIBILITÀ DI STARE CON GLI AMICI, E SE TI PRENDONO IN GIRO IGNORALI!

NESSUNO PUÒ GIUDICARTI SOLO PERCHÉ SEI STRANIERO.

MA CON QUESTO NON INTENDO CHE SI CHIUDANO IN CASA A STUDIARE, PERCHÉ DAL MIO PUNTO DI VISTA È ANCHE MOLTO IMPORTANTE UNA VITA SOCIALE.



SUGGERIMENTI PER GENITORI E FAMIGLIE

**MAGARI PRIMA DI PARTIRE,
POTREBBERO CHIEDERE AI
PROPRI FIGLI SE A LORO
PIACEREBBE O MENO ANDARE
IN ITALIA.**

**CHE ASCOLTINO LE RICHIESTE
DEI FIGLI E CHE ASCOLTINO
I LORO PROBLEMI, PER
QUANTO SIANO PICCOLI.**

**LA FAMIGLIA NON DEVE
ESSERE TROPPO RIGIDA.
NON DEVE ESSERE MAI
STRESSANTE. NON DEVE MAI
DIRE "FAI QUELLO CHE VUOI".
BISOGNA AMARE CON IL
CUORE.**

**AIUTARE I PROPRI FIGLI CON
LA LINGUA E CON I COMPITI
CHE VENGONO DATI A
SCUOLA.**

**AIUTARE I PROPRI FIGLI
CON LE PAROLE CHE NON
CAPISCONO.**

**PARLARE ANCHE IN ITALIANO
AI PROPRI FIGLI.**

**DEDICARE TEMPO AI PROPRI
FIGLI, NON SOLO AL LAVORO.**

**NON AVENDO AMICI QUA,
GLI UNICI CON CUI POSSONO
PARLARE SONO I LORO
GENITORI.**

**NON CHIEDERE AI PROPRI
FIGLI COSE CHE NON
POSSONO FARE.**



SUGGERIMENTI PER INSEGNANTI

**TRATTARE BENE
GLI STUDENTI, MA
SOPRATTUTTO I RAGAZZI
STRANIERI. FARLI SENTIRE A
LORO AGIO.**

**NON AIUTARLI SOLO
QUANDO HANNO BISOGNO.**

**TENTARE DI METTERE GLI
STUDENTI A LORO AGIO,
AIUTANDOLI NELLE MATERIE
IN CUI POSSONO AVERE DEI
PROBLEMI.**

**CREARE UN RAPPORTO
PROFESSORE-STUDENTE, IN
MODO CHE GLI STUDENTI
SIANO PIÙ PORTATI A
PARLARE DEI LORO PROBLEMI
CON UNA MATERIA CHE NON
CAPISCONO, DI UN PROF
CON IL QUALE NON VANNO
D'ACCORDO, O ANCHE
SEMPLICEMENTE DI UN
COMPAGNO.**

**GLI INSEGNANTI DEVONO
INDICARE LA STRADA.**

**NON TRATTARLI MALE
DAVANTI A TUTTI I PRESENTI.**

**ASCOLTARE SEMPRE I
BISOGNI DEGLI STUDENTI.**

**AIUTARE DI PIÙ GLI STUDENTI
CHE SONO APPENA
ARRIVATI, FARE IN MODO
CHE LO STUDENTE POSSA
PARTECIPARE ALLA LEZIONE.**

INDICAZIONI NORMATIVE DI BASE

1. Costituzione della Repubblica italiana, art. 3 e 34 Dlg 286/98 Decreto Legislativo 25 1998, n. 286, "Testo unico delle disposizioni concernenti la disciplina dell'immigrazione e norme sulla condizione dello straniero"
2. DPR 394/99 Decreto del Presidente della Repubblica 31/08/1999, n°394, "Regolamento Decreto legislativo 25/07/1998, n°286", "Testo unico delle disposizioni della disciplina dell'immigrazione e norme sulla condizione dello straniero". "Il Collegio dei docenti definisce, in relazione al livello di competenza dei singoli alunni stranieri il necessario adattamento dei programmi di insegnamento..."
3. L. 189/02 Legge 30/07/2002 N°189, "Modifica alla normativa in materia di immigrazione e asilo".
4. L. 53/03 Delega al Governo per la definizione delle norme generali sull'istruzione e dei livelli essenziali delle prestazioni in materia di istruzione e formazione professionale
5. DPR 334/04 Regolamento recante modifiche ed integrazioni al decreto del Presidente della Repubblica 31/08/1999, n° 394, in materia di immigrazione.
6. Dlg 76/05 Definizione delle norme generali sul diritto-dovere all'istruzione e alla formazione, a norma dell'articolo 2, comma 1, lettera c, legge 28/03/2003, n°53.
7. Linee guida per l'accoglienza e l'integrazione degli alunni stranieri, emanate dal MIUR il 16/02/2006.
8. L. 296/06, legge 27/12/2006, n°296, "disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato (Legge finanziaria 2007)", art. 1, comma 622.
9. DM 22/08/07 Regolamento recante norme in materia di adempimento dell'obbligo di istruzione.
10. DPR 122/09 regolamento recante coordinamento delle norme vigenti per la valutazione degli alunni.
11. Direttiva 27 dicembre 2012 "Strumenti d'intervento per alunni con bisogni educativi speciali e organizzazione territoriale per l'inclusione scolastica.
12. C.M. n° 8 06/03/2013 "Strumenti d'intervento per alunni con bisogni educativi speciali e organizzazione territoriale per l'inclusione scolastica." Indicazioni operative.
13. Nota prot. 2563 23/11/2013 Strumenti di intervento per alunni con Bisogni Educativi Speciali a.s. 2013-14 (pag.3).
14. C.M. n. 4233 del 19/02/2014 "Linee guida per l'integrazione degli alunni stranieri.

TITOLI DI CODA

Il percorso che sta alla base di questa pubblicazione è stato possibile nella cornice del progetto **Twin - Teen to Win**, cofinanziato dal Fondo Europeo per l'Integrazione dei Cittadini di Paesi Terzi e realizzato sul territorio della Provincia di Monza e della Brianza da un gruppo eterogeneo di realtà istituzionali e organizzazioni del terzo settore.

Questo testo è il risultato di un'operazione di ricerca partecipata e scrittura collettiva che ha coinvolto un gruppo di 26 professionisti tra insegnanti, mediatori, facilitatori, operatori sociali, ricercatori e referenti delle istituzioni locali. A tutti loro un sentito ringraziamento per l'impegno dimostrato e per la qualità del lavoro svolto.

I ricordi, i vissuti e i consigli che hanno arricchito le nostre riflessioni linee guida sono dei ragazzi e delle ragazze del percorso di italiano per lo studio del CPIA di Monza, sede distaccata di Arcore.

Grazie infinite anche a voi.



