

**VERBALE  
DELLA RIUNIONE DEL CONSIGLIO D'ISTITUTO DEL 19/09/2017**

L'anno duemiladiciassette, il giorno diciannove del mese di settembre, alle ore 19,30, nella classe 2A della scuola secondaria di primo grado "B. Luini" di Usmate Velate, si è riunito il Consiglio d'Istituto dell'Istituto Comprensivo "Lina Mandelli" di Usmate Velate, debitamente convocato con mail del 14/09/2017 prot. 1994/A19c per discutere e deliberare il seguente

**ORDINE DEL GIORNO**

- 1- Delibera approvazione modifiche Programma Annuale – E.F. 2017
- 2- Delibera approvazione visite istruzione settembre-ottobre 2017
- 3- Istituzione Fondo Solidarietà ;
- 4- Comunicazioni varie del Presidente e del Dirigente Scolastico
- 5- Varie ed eventuali (Accordo Partenariato con capofila l'Istituto Banfi di Vimercate, Adesione Rete di scopo per partecipare al bando per la prevenzione e il contrasto del Bullismo e del Cyberbullismo; Adesione alla Rete di scopo per la realizzazione della sperimentazione del progetto Smuovilascuola; Approvazione Convenzione fra l'Istituto "Lina Mandelli" di Usmate Velate e l'Associazione Diffusione dei Mezzi Telematici "ADMT"; Delibera autorizzazione al Dirigente Scolastico a sottoscrivere accordi di rete o partenariati e convenzioni con Enti e/o Associazioni per la realizzazione attività previste nel PTOF; Delibera autorizzazione al Dirigente Scolastico a poter decidere, in presenza di situazioni particolari, riguardo il divieto di rientro in orario post mensa nella Scuola dell'Infanzia)

**Risultano presenti:**

**Componente genitori:** Sig.ra Brioschi Monica  
Sig.ra Cangemi Valentina  
Sig. Corio Fabio  
Sig.ra Danieli Chiara  
Sig.ra Fumagalli Lorena  
Sig. Giunco Marco  
Sig.ra Vecchi Marilena Sara

**Componente docenti:** Ins. Belotti Ileana  
Ins. Binato Antonella  
Prof.ssa Bottini Cristina  
Ins. Colnago Anna Maria  
Ins. Maggio Antonella  
Ins. Passo Bianca Maria  
Ins. Viganò Patrizia  
Prof.ssa Viganò Roberta

**Componente Personale ATA:** DSGA Sig. Sina Stefano

**Membro di diritto Dirigente Scolastico** Prof. Fumagalli Daniele

Risultano assenti:

**Componente Personale ATA:** Sig.ra Forte Antonina  
**Componente genitori:** Sig. Missaglia Alberto

Constatato il numero dei presenti e dichiarata valida la seduta, il presidente sig. Fabio Corio nomina Segretario l'insegnante Antonella Maggio.

Si procede alla discussione dei punti all'ordine del giorno.

### **1. Delibera approvazione modifiche Programma Annuale – E.F. 2017**

Il Dirigente Scolastico illustra le modifiche al Programma Annuale. In particolare è stata inserita la cifra di € 22.000,00 derivante dal finanziamento *"per la realizzazione di ambienti digitali, Prot. n. AOODGEFID/12810 del 15/10/2015. Asse II Infrastrutture per l'istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) - Obiettivo specifico – 10.8 – "Diffusione della società della conoscenza nel mondo della scuola e della formazione e adozione di approcci didattici innovativi" – Azione 10.8.1 Interventi infrastrutturali per l'innovazione tecnologica, laboratori di settore e per l'apprendimento delle competenze chiave."* dal quale inizialmente l'Istituto era stata escluso. Il predetto finanziamento dovrà essere iscritto nelle Entrate del Programma Annuale 2017 all'Aggregato 04 Finanziamenti da Enti Territoriali o da altre Istituzioni Pubbliche" ed imputati alla Voce 01 "Finanziamenti U.E." e nelle uscite al progetto P "Ambienti digitali – Aule aumentate"- 10.8.1A3-FESRPON-LO-2017-149

Il Consiglio di Istituto

#### **DELIBERA N° 404**

di approvare all'unanimità degli aventi diritto, le modifiche al Programma Annuale – E.F. 2017 come allegate al presente verbale (All 1)

### **2. Delibera approvazione visite istruzione settembre-ottobre 2017**

Il Dirigente Scolastico illustra le visite di istruzione che sono previste nel periodo settembre-ottobre 2017.

Il Consiglio di Istituto

#### **DELIBERA N° 405**

di approvare all'unanimità degli aventi diritto, le visite di istruzione come da allegato al presente verbale (All 2)

### **3. Istituzione Fondo Solidarietà**

Il Dirigente Scolastico propone l'istituzione del Fondo Solidarietà. Viene avanzata la richiesta di limitare la contribuzione alle famiglie della scuola Secondaria di I grado. Pertanto occorre rendere più chiara la relativa comunicazione differenziandola tra scuola dell'Infanzia/Primaria e scuola Secondaria di I grado.

Il DS ricorda che negli anni scolastici precedenti, il fondo è stato utilizzato per il recupero degli alunni.

Il Dirigente Scolastico riferisce che sempre più spesso arrivano richieste di aiuto economico per l'acquisto dei libri di testo o per la partecipazione ai viaggi di istruzione. Soddisfare tali richieste risulta sempre più difficoltoso per l'assenza nella nostra

regolamentazione interna di un criterio univoco e dichiarato da seguire nell'intervenire a sostegno delle situazioni di sofferenza economica dei nuclei familiari degli alunni.

In riferimento al costo del viaggio d'istruzione a Val Masino, i Consigli di Classe della scuola secondaria di I grado propongono l'arrotondamento in eccesso delle quote individuali e chiedono al CDI di stabilirne i criteri con un tetto di riferimento per le famiglie pari al 50%.

Interviene la Sig.ra Danieli Chiara, componente genitori, sostenendo il suo disaccordo.

Tutta la componente genitori del CDI propone di non chiedere l'arrotondamento in eccesso in quanto le famiglie interessate sono già al corrente del relativo costo.

Prende la parola il Presidente Corio sostenendo che per operare nella massima trasparenza con criteri di giustizia ed equità occorre fare un resoconto dettagliato, chiaro e trasparente sui costi delle uscite.

Interviene il Sig. Giunco, componente genitori, proponendo il contributo solidale per ciascuna gita, specificandone i criteri di assegnazione.

L'Ins. Colnago afferma che negli anni passati si sono accantonate delle quote per temporanee esigenze di disagio economico dalla voce a bilancio del Diritto allo studio. Nel tempo queste esigenze sono aumentate e non si è potuto più soddisfarle.

La componente Docenti propone di fissare in € 150,00 il costo complessivo delle uscite d'istruzione.

Si rinvia il punto ad altro Cdl.

Alle ore 20,45, si allontana il DSGA sig. Stefano Sina.

#### **4. Comunicazioni varie del Presidente e del Dirigente Scolastico**

Il DS comunica che:

- chiederà al Comune chiarimenti sul nuovo regolamento e sulle funzioni della commissione Mensa;
- il CDI verrà contattato dall'Associazione Genitori Insieme;
- gli alunni della scuola secondaria di I grado usufruiranno di un pacchetto Microsoft Office con licenza per un anno scolastico.

#### **5. Varie ed eventuali**

##### **Accordo Partenariato con capofila l'Istituto Banfi di Vimercate**

Il DS presenta l'accordo di partenariato per partecipare al finanziamento della Regione Lombardia di corsi di formazione relativi all'Avviso Pubblico Decreto N. 6998 del 14/06/2017 della Direzione Generale Formazione, Istruzione e Lavoro della Regione Lombardia, con il quale è stata approvata la graduatoria per bando "FORMAZIONE INSEGNANTI GENERAZIONE WEB LOMBARDIA PER L'ANNO SCOLASTICO 2017/2018"

Il Consiglio di Istituto

#### **DELIBERA N° 406**

di approvare all'unanimità degli aventi diritto, l'accordo di partenariato come di seguito riportato

ACCORDO DI PARTENARIATO

TRA

Liceo Scientifico Statale con sezione Classica aggregata A. Banfi con sede a Vimercate, in via Adda 6, CF 87008180157 nella persona del dirigente scolastico, legale rappresentante SALA GIANCARLO nato a Milano, il 08.05.1958 e residente a Arcore, via Vittorio Veneto 33, in qualità di "Capofila" del Partenariato

E

- Istituto Comprensivo Statale, con sede a Bernareggio in Via Europa 2, CF 94030900156 nella persona del dirigente scolastico, legale rappresentante GIUSEPPE VINCENZO ALAIMO, nato a Licata (AG), il 18 gennaio 1960 e residente a Cologno Monzese (MI) in Via Emilia 53;
- Istituto di Istruzione Superiore A. Einstein con sede a Vimercate, in via Adda 6, CF 87008650159 nella persona del dirigente scolastico, legale rappresentante LIMONTA ANTONELLA nata a Monza (MB) il 31.05.1960 e residente a ..... , via ..... -
- Istituto Comprensivo Statale A. Manzoni Ornago – Burago di Molgora con sede a Ornago , in via Porta 6, CF ..... nella persona del dirigente scolastico, legale rappresentante RINALDI ELISABETTA nata a ..... il ..... e residente a ..... , via ..... - cap CF .....
- Istituto Comprensivo Statale di Lesmo con sede a Lesmo, in via Donna Rosa 13, CF 94030860152 nella persona del dirigente scolastico, legale rappresentante BETTIN STEFANIA nata a Vedano al Lambro (MB) il 18.06.1961 e residente a ..... , via ..... -
- Istituto di Istruzione Superiore V. Floriani con sede a Vimercate, in via Bice Cremagnani 18, CF 94004480151 nella persona del dirigente scolastico, legale rappresentante ZANGHERI DANIELE nato a ..... il ..... e residente a ..... , via ..... - cap CF .....
- Istituto di Istruzione Superiore Statale E. Vanoni con sede a Vimercate, in via Adda 6, CF 87004830151 nella persona del dirigente scolastico, legale rappresentante ..... nato a ..... il ..... e residente a ..... , via ..... - cap CF .....
- Istituto Comprensivo Statale con sede a Arcore, in via Monginevro 1, CF 87003610158 nella persona del dirigente scolastico, legale rappresentante ..... nato a ..... il ..... e residente a ..... , via ..... - cap CF .....
- Istituto Comprensivo L. Mandelli con sede a Usmate Velate, in via Luini 2, CF 87008080159 nella persona del dirigente scolastico, legale rappresentante FUMAGALLI DANIELE nato a Bernareggio (MB) il 29.04.1959 e residente a ..... , via ..... - cap CF .....
- Istituto Comprensivo Villasanta con sede a Villasanta, in via Villa 5, CF 94581360156 nella persona del dirigente scolastico, legale rappresentante NATALIZI BALDI ROSALIA CATERINA nata a Monza il 07.06.1962 e residente a ..... , via ..... - cap CF .....
- Istituto Comprensivo Bellusco Mezzago con sede a Bellusco, in via Pascoli 9, CF 94030940152 nella persona del dirigente scolastico, legale rappresentante TERZOLI NORA nata a ..... il ..... e residente a ..... , via ..... - cap CF .....
- Istituto Comprensivo Montessori Sulbiate Ronco con sede a Sulbiate, in via IV Novembre 7, CF 94037050153 nella persona del dirigente scolastico, legale rappresentante LECCHI MARIA LUCIA nata a ..... il ..... e residente a ..... , via ..... - cap CF .....
- .....
- .....
- .....
- .....
- .....
- .....

in qualità di "Partner" del Partenariato

di seguito anche congiuntamente denominati «le Parti»,

PREMESSO CHE

La Giunta Regionale della Regione Lombardia con Decreto N. 6998 del 14/06/2017 della Direzione Generale Formazione, Istruzione e Lavoro della Regione Lombardia, con il quale è stata approvata la graduatoria per bando "FORMAZIONE INSEGNANTI GENERAZIONE WEB LOMBARDIA PER L'ANNO SCOLASTICO 2017/2018" a sostegno delle politiche integrate di innovazione tecnologica nella didattica

TUTTO QUANTO PREMESSO

Le Parti s'impegnano, in caso di valutazione positiva del progetto e di conseguente finanziamento, alla realizzazione dei corsi previsti dal progetto dal titolo: ..... e sottoscrivono il seguente

ACCORDO DI PARTENARIATO

Articolo 1 – Oggetto dell'Accordo

Con il presente Accordo di Partenariato, le Parti intendono regolamentare i rapporti e le modalità di interazione per la presentazione e l'attuazione del Progetto denominato .....(d'ora in avanti il "Progetto") e disciplinare i singoli ruoli e compiti nonché gli impegni reciproci.

Articolo 2 – Impegni reciproci

Con il presente atto le Parti leggono, validano e approvano il Progetto e si impegnano alla realizzazione del progetto approvato dalla Regione Lombardia secondo le modalità, i contenuti ed i costi in esso indicati.

Articolo 3 - Impegni del capofila

3.1 L'Istituto capofila si impegna a presentare il progetto in Regione Lombardia, a svolgere qualsiasi attività occorrente per la migliore redazione di tutti gli atti necessari al perfezionamento della concessione del finanziamento dato dalla Regione Lombardia, nonché a coordinare gli aspetti amministrativi e legali correnti ed i rapporti con la Regione Lombardia, a raccogliere nominativi e documenti dei partecipanti ai corsi, a seguirne la rendicontazione finale.

3.2 L'Istituto capofila assume la responsabilità del coordinamento delle azioni intese ad individuare le modalità e le risorse umane e tecniche per la realizzazione del progetto.

3.3 L'Istituto capofila ha già dato corso ad un Avviso Pubblico finalizzato ad individuare una proposta progettuale e il/i formatore/i da utilizzare per lo svolgimento del progetto di formazione. L'Associazione professionale DIESSE Lombardia è risultata aggiudicataria dell'avviso di cui sopra e, conseguentemente, in caso di attribuzione del progetto alla Rete da parte di Regione Lombardia affiderà a DIESSE Lombardia la realizzazione dei singoli corsi. La docenza dei corsi verrà affidata ai docenti/formatori di DIESSE Lombardia. Verranno segnalati a DIESSE Lombardia le eventuali risorse interne ai singoli istituti partner che abbiano le competenze per svolgere la funzione di formatore o di tutor.

3.4 L'Istituto capofila si impegnerà a curare in proprio o affidando a risorse interne od esterne al proprio Istituto e agli Istituti che sottoscrivono il presente accordo le funzioni di coordinamento nella predisposizione dei rapporti di monitoraggio e degli altri documenti necessari alla realizzazione di quanto previsto dal progetto, in particolare per la certificazione delle presenze

#### Art. 4 - Impegni dei partner

4.1 Le modalità circa la realizzazione del progetto sono affidate agli associati soggetti attuatori dell'accordo di partenariato secondo quanto indicato nel progetto e specificato da successivi accordi organizzativi.

4.2 Gli stessi dovranno inoltre partecipare a tutte le fasi di loro competenza previste per la realizzazione del progetto.

4.3 Ogni istituto partner si impegna a comunicare – contestualmente alla firma dell'accordo di partenariato – il numero indicativo di docenti che intendono partecipare ai corsi.

4.5 Ogni istituto partner si impegna a confermare il numero dei partecipanti a progetto approvato e a garantire la presenza dei docenti indicati.

4.6 Poiché il contributo regionale è fissato sulle presenze effettive degli iscritti ai corsi, in caso di assenze che superino il limite previsto e che provochino una decurtazione del contributo da parte di Regione Lombardia, l'istituto partner che non ha garantito una effettiva partecipazione si impegna a corrispondere la quota a rimborso del mancato finanziamento.

#### Art. 5 - Gestione amministrativa

5.1 Il coordinamento degli adempimenti amministrativi ed operativi, durante la realizzazione del progetto, sarà demandata alla scuola capofila del progetto identificata nel .....

5.2 Il Responsabile amministrativo è individuato nel Responsabile Amministrativo dell'Istituto capofila. Egli è responsabile della corretta tenuta della contabilità finanziaria del Progetto, assumendo come riferimento le voci e le entità finanziarie comprese nel preventivo approvato dalla Regione Lombardia. Allo stesso competono le seguenti funzioni:

- a. predisposizione della documentazione richiesta dai competenti organismi della Regione Lombardia;
- b. assolvimento degli adempimenti fiscali derivanti dalla gestione finanziaria del progetto;
- c. firma di tutti gli atti che comportano decisioni di spesa, in via indicativa ma non esaustiva: acquisti di materiali didattici e/o di consumo, parcelle etc.;
- d. predisposizione del rendiconto delle spese.

#### Art. 6 - Controllo e ripartizione delle spese

6.1 Il Capofila ed i membri sono tenuti al rispetto delle procedure definite dalla Regione Lombardia per quanto riguarda l'effettuazione e il controllo delle spese sostenute nell'ambito del progetto.

#### Art. 7 - Riservatezza

Tutta la documentazione e le informazioni di carattere tecnico e metodologico, fornite da uno dei soggetti attuatori ad un altro, dovranno essere considerate da quest'ultimo di carattere confidenziale.

Esse non potranno essere utilizzate, per scopi diversi da quelli per i quali sono state fornite, senza una preventiva autorizzazione scritta dal soggetto che le ha fornite.

Ciascuno dei soggetti avrà cura di applicare le opportune misure per mantenere circoscritte le informazioni e le documentazioni ottenute.

#### Art. 8 - Validità

Il presente accordo entra in vigore alla data della sua firma e cesserà ogni effetto alla data di estinzione di tutte le obbligazioni assunte e, successivamente alla verifica amministrativo contabile, effettuata dalla Regione Lombardia, riguardante il finanziamento sul rendiconto presentato, alla data dell'avvenuta erogazione del saldo finale del finanziamento.

Sarà comunque valido ed avrà effetto sin tanto che sussistano pendenze tra i soggetti attuatori e/o con la Regione Lombardia tali da rendere applicabile il presente atto.

#### Art. 9 - Arbitrato e foro competente

9.1 Le eventuali controversie in merito all'applicazione del presente atto tra i soggetti che lo sottoscrivono, se non risolte amichevolmente, saranno deferite ad un Collegio arbitrale costituito a norma degli articoli 806 e seguenti del codice di procedura civile.

9.2 L'arbitrato avrà luogo a .....

9.3. Le spese per la costituzione ed il funzionamento del Collegio arbitrale sono anticipate dalla parte che chiede l'intervento e definitivamente regolate dal foro arbitrale in base alla soccombenza.

Luogo e data \_\_\_\_\_

*(Timbro e Firma del capofila e di tutti i partner)*

**Istituto Capofila**

**Soggetti Partner**

.....

Il Dirigente Scolastico

---

## **Adesione Rete di scopo per partecipare al bando per la prevenzione e il contrasto del Bullismo e del Cyberbullismo**

Il Dirigente scolastico illustra l'accordo di rete relativo alla rete bullismo e cyberbullismo con capofila l'IIS King di Muggiò

Il Consiglio di Istituto

### **DELIBERA N° 407**

di approvare all'unanimità degli aventi diritto, il seguente accordo di rete di scopo:

Accordo di rete di scopo  
PER LA PARTECIPAZIONE AL BANDO REGIONALE PROMOSSO DA REGIONE LOMBARDIA E USR LOMBARDIA PER LA SELEZIONE DI PROGETTI PER LA PREVENZIONE E IL CONTRASTO DEL BULLISMO E CYBERBULLISMO EMANATO CON NOTA MIUR.AOODRLO N. 16428 DEL 26 LUGLIO 2017.

Accordo di rete di scopo fra le istituzioni scolastiche, formative, gli enti e le associazioni

ELENCO ADESIONI: .....

L'anno duemiladiciassette, addi....., del mese di settembre, con il presente atto, da valere a tutti gli effetti di legge, presso l'Istituto di Istruzione Superiore "Martin Luther King" di Muggiò (MB), in via Salvatore Allende, 3 Muggiò (MB), sono presenti i rappresentanti legali delle istituzioni scolastiche, formative e degli enti e delle associazioni aderenti alla presente rete:

1 -Il dott. XXXXXXX XXXXXXX c.f omissis nella sua qualità di dirigente scolastico preposto all'Istituzione scolastica Istituto comprensivo via XXXXXXX XXXXXXX suo legale rappresentante pro-tempore,

2 Il dott. XXXXXXX XXXXXXX c.f omissis, nella sua qualità di rappresentante della .....

3 Il dott. XXXXXXX XXXXXXX c.f omissis, nella sua qualità di rappresentante del Comune di .....

4 Il dott. XXXXXXX XXXXXXX c.f omissis nella sua qualità di dirigente scolastico preposto all'Istituzione scolastica Istituto Comprensivo via YYYY ZZZZZZ di QQQQ (MB), suo legale rappresentante pro-tempore,

5 Il dott. XXXXXXX XXXXXXX c.f omissis nella sua qualità di dirigente scolastico preposto all'Istituzione scolastica Istituto Comprensivo via YYYY ZZZZZZ di QQQQ (MB), suo legale rappresentante pro-tempore,

#### **Premesso**

- Visto il bando promosso da Regione Lombardia e U.S.R. Lombardia, per la selezione di progetti ai fini della prevenzione e del contrasto del bullismo e del cyberbullismo, emanato con nota MIUR.AOODRLO n. 16428 del 26 luglio 2017 (di seguito denominato "Bando del 26.7.2017");
- Vista la Legge 29 maggio 2017 n. 71 recante "Disposizioni a tutela dei minori per la prevenzione ed il contrasto del fenomeno del cyberbullismo";
- Vista la legge della Regione Lombardia n. 1 del 7 febbraio 2017, recante la "Disciplina degli interventi regionali in materia di prevenzione e contrasto al fenomeno del bullismo e cyberbullismo";
- Visto il decreto dell'Ufficio Scolastico Regionale Lombardia, prot. MIUR AOO DRLO R.U. 61 DEL 7 marzo 2016, con cui sono stati costituiti 35 ambiti territoriali.
- Vista dalla conferenza delle Istituzioni Scolastiche Statali degli ambiti 27 e 28 della Lombardia tenutasi in data 11 settembre 2017, comprendenti tutte le istituzioni scolastiche della provincia di Monza e Brianza, con cui i dirigenti scolastici hanno disposto di costituire la "Rete Provinciale di Monza e Brianza per la prevenzione ed il contrasto del bullismo e del cyberbullismo. Ambiti 27 e 28", assegnando all'Istituto "Martin Luther King" di Muggiò (MB) il ruolo di scuola capofila, ai fini della partecipazione al bando regionale promosso da Regione Lombardia e U.S.R. Lombardia per la selezione di progetti per la prevenzione e il contrasto del bullismo e cyberbullismo, emanato con nota MIUR.AOODRLO n. 16428 del 26 luglio 2017;
- Vista la nota MIUR.AOODRLO.REGISTRO UFFICIALE(U).0019139.11-09-2017 recante il calendario e i contenuti del corso regionale dedicato al bullismo/cyberbullismo destinato a tutti i referenti d'istituto designati dai dirigenti scolastici in attuazione della Legge nazionale sul cyberbullismo.
- Vista la legge 13 luglio 2015, n. 107, con particolare riferimento all'art. 1, comma 66 e seguenti;
- Visto l'art. 1 comma 70 della legge 13 luglio 2015, n. 107, che dispone che gli Uffici scolastici regionali promuovano la costituzione di reti tra istituzioni scolastiche del medesimo ambito;
- Viste le Linee Guida adottate dal Ministero dell'Istruzione e della Ricerca con la nota MIUR del 7.06.2016, PROT. N. 2151, in ordine alla Costituzione di reti scolastiche di cui all'art. 1, comma 70 e ss. della legge 13 luglio 2015, n. 107.
- Visto l'Accordo di Rete Generale dell'Ambito di Monza e Brianza, sottoscritto in data 10 febbraio 2014.

- Visto l'Accordo di rete dell'Ambito di Monza e Brianza, sottoscritto in data 30/10/2016, in cui viene previsto l'obiettivo di facilitare la costituzione di reti (reti di scopo) per la valorizzazione e la formazione delle risorse professionali, la gestione comune di funzioni e di attività amministrative, nonché la realizzazione di progetti o di iniziative didattiche, educative, sportive o culturali nel medesimo ambito territoriale;
- Visto l'art. 7 del D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275 prevede la facoltà per le istituzioni scolastiche di promuovere accordi di rete per il raggiungimento delle proprie finalità istituzionali;
- Visto l'art. 15 della legge 7 agosto 1990, n. 241 in base al quale le amministrazioni pubbliche possono concludere tra loro accordi per disciplinare lo svolgimento in collaborazione di attività di interesse comune.
- Considerato che i Centri Territoriali di Supporto (CTS) hanno il compito di occuparsi delle strategie territoriali del bullismo/cyberbullismo secondo le Linee di orientamento per azioni di prevenzione e di contrasto al bullismo e al cyberbullismo pubblicate dal MIUR, prot. AOODGSIP.0016367 del 02.12.2015.
- Considerato che le istituzioni scolastiche, formative, gli enti e le associazioni aderenti al presente accordo hanno interesse a collaborare reciprocamente per l'attuazione di iniziative comuni in materia prevenzione e contrasto del bullismo e del cyberbullismo;
- Considerato altresì che tale collaborazione è finalizzata alla miglior realizzazione della funzione della scuola come centro di educazione ed istruzione, nonché come centro di promozione culturale, sociale e civile del territorio; al completamento e miglioramento del percorso formativo degli alunni; a favorire una comunicazione più intensa e proficua fra le istituzioni scolastiche; a stimolare e a realizzare, anche attraverso studi e ricerche, l'accrescimento della qualità dei servizi offerti dalle istituzioni scolastiche, in particolare per contrastare e prevenire il bullismo ed cyberbullismo;

I dirigenti scolastici delle istituzioni scolastiche aderenti ed i rappresentanti legali delle istituzioni formative e degli enti e delle associazioni aderenti, con il presente atto, convengono quanto segue:

*Art. 1 – Norma di rinvio*

La premessa e gli allegati costituiscono parte integrante e sostanziale del presente accordo

*Art. 2 Denominazione della rete*

È istituito il collegamento in rete tra le istituzioni scolastiche, formative, gli enti e le associazioni aderenti, che assume la denominazione di "**Rete Provinciale di Monza e Brianza per la prevenzione ed il contrasto del bullismo e del cyberbullismo. Ambiti 27 e 28**". (Di seguito denominata "Rete").

*Art. 3 – Oggetto*

Il presente accordo ha ad oggetto:

- 1- La collaborazione ed il partenariato fra le istituzioni scolastiche, le istituzioni formative, gli enti e le associazioni aderenti alla Rete, per la progettazione e la realizzazione di attività di prevenzione e contrasto del bullismo e del cyberbullismo, ai fini della partecipazione al bando regionale promosso da Regione Lombardia e U.S.R. Lombardia per la selezione di progetti per la prevenzione e il contrasto del bullismo e cyberbullismo emanato con nota MIUR.AOODRLO n. 16428 del 26 luglio 2017;
- 2- La formazione degli alunni delle istituzioni scolastiche e formative aderenti alla Rete, tramite la realizzazione di percorsi innovativi, di contrasto e prevenzione del bullismo e del cyberbullismo, caratterizzati da concretezza e interattività e capaci di suscitare il protagonismo degli studenti;
- 3- La promozione del raccordo tra le istituzioni scolastiche, formative, gli enti e le associazioni aderenti alla Rete, al fine di promuovere la diffusione e lo sviluppo di buone pratiche promuovendo l'adozione di interventi tempestivi ed efficaci a favore della tutela dei minori;
- 4- In particolare, l'oggetto dell'accordo persegue finalità richiamate nel Bando del 26.7.2017 e di seguito testualmente riportate:
  - creare una consapevolezza diffusa sulla presenza del bullismo all'interno delle istituzioni scolastiche e formative di ogni ordine e grado;
  - accrescere le capacità di intervento, sia in ottica preventiva, sia di gestione degli episodi già verificatisi;
  - approfondire la conoscenza delle tecnologie digitali, del funzionamento del web, delle dinamiche dei social network;
  - fornire alle studentesse e agli studenti gli strumenti e le conoscenze per un corretto utilizzo dei mezzi di comunicazione;
  - sperimentare modalità innovative ed efficaci per favorire il protagonismo degli studenti e responsabilizzarli nelle relazioni tra pari;
  - coinvolgere diversi attori, con particolare attenzione ai genitori, ai soggetti sociali e alle realtà aggregative, per garantire la promozione di azioni di prevenzione e contrasto anche in contesti diversi da quello strettamente scolastico;
  - diffondere e replicare le iniziative su tutto il territorio provinciale di riferimento, valorizzando le buone prassi già sperimentate.

*Art. 4 - Progettazione e gestione delle attività*

Al fine della realizzazione delle attività di cui al precedente art. 3, le istituzioni scolastiche, formative, gli enti e le associazioni aderenti al presente accordo specificano in concreto le attività oggetto della reciproca collaborazione, come descritto nell'allegato al Bando del 26.7.2017 PROGETTO ALL. 2", nel quale sono individuate analiticamente le attività da porre in essere e le concrete finalità cui le stesse si indirizzano, con indicazione:

- a) delle attività istruttorie e di gestione;
- b) delle risorse professionali (interne o esterne) e della loro ripartizione fra le istituzioni scolastiche, formative, gli enti e le associazioni aderenti o coinvolte;
- c) delle risorse finanziarie e della loro ripartizione fra le istituzioni scolastiche aderenti o coinvolte;
- d) dell'istituzione scolastica incaricata della gestione delle attività amministrative e contabili, individuata sin da ora nell'Istituzione scolastica "Martin Luther King" di Muggiò MB, che assume la funzione di "Scuola capo-fila" per la realizzazione del progetto;
- e) delle attività di monitoraggio.

Le attività istruttorie comprendono, fra le altre, tutte le attività di progettazione (di massima o esecutiva) di proposta, di acquisizione di informazioni o documentazione, di istruttoria vera e propria nell'ambito dei procedimenti di scelta del contraente. Le attività di gestione comprendono le attività di attuazione tecnico-professionale e le attività di attuazione amministrativa. Le attività di gestione amministrativa comprendono sia le attività deliberative che le attività meramente esecutive.

*Art. 5 – Conferenza dei dirigenti scolastici e dei referenti degli enti e delle associazioni aderenti della rete di scopo; Comitato di gestione*

Al fine della realizzazione delle attività progettate, i rappresentanti delle istituzioni scolastiche formative, degli enti e delle associazioni aderenti al presente accordo si riuniscono con l'obiettivo di:

a) determinare l'ammontare di un fondo spese per il generale funzionamento amministrativo della "Rete".

b) adottare ogni determinazione rientrante nell'autonoma competenza di gestione del dirigente scolastico della scuola capofila, che risulti necessaria all'attuazione del progetto di cui all'art. 4.

d) La conferenza dei rappresentanti opera come conferenza di servizi ai sensi dell'art. 14 della L. 7 agosto 1990, n. 241 e successive modificazioni ed integrazioni.

e) La conferenza dei dirigenti scolastici è convocata dal dirigente scolastico preposto all'istituzione scolastica capo-fila.

#### *Art. 6 - Finanziamento e gestione amministrativo-contabile*

Con riguardo alla gestione delle attività amministrative e contabili, l'istituzione scolastica capo-fila acquisirà al proprio bilancio il finanziamento destinato all'attuazione del progetto, quale entrata finalizzata allo stesso.

L'istituzione scolastica capo-fila potrà in essere, attraverso i propri uffici, tutte le attività istruttorie necessarie, ivi comprese quelle afferenti ai procedimenti di scelta dei fornitori di beni o servizi.

Le attività di gestione amministrativa di tipo deliberativo vengono adottate secondo le modalità richiamate nell'art. 5.

La gestione amministrativo-contabile è oggetto di analitica rendicontazione, parziale e/o finale, in base alle scadenze individuate nella allegata Scheda tecnica.

La destinazione degli eventuali saldi attivi è determinata dalla conferenza dei dirigenti scolastici e rappresentanti degli enti e delle associazioni aderenti della rete di scopo secondo le modalità richiamate nell'art. 5.

Allo stesso modo è amministrato il fondo spese annuale per il generale funzionamento amministrativo della "Rete" da parte dell'istituzione scolastica a ciò incaricata, che è tenuta ad una rendicontazione finale.

Gli organi degli enti aderenti alla Rete possono esercitare il diritto di accesso agli atti e di richiesta di informazioni..

#### *Art. 7 - Impiego del personale*

L'attività negoziale è affidata al Dirigente Scolastico della Scuola capofila. L'istituzione scolastica incaricata della gestione delle attività amministrative e contabili è individuata sin d'ora nell'Istituto Superiore Martin Luther King di Muggiò, che assume la funzione di "Scuola capofila" per la realizzazione del progetto. Ad essa sono affidate tutte le attività istruttorie, negoziali, di gestione, di attuazione tecnico professionale ed amministrativa per la realizzazione del progetto.

Il dirigente scolastico pro tempore della scuola capofila ha la rappresentanza legale della rete di scopo e firma le convenzioni e gli accordi con enti pubblici e soggetti privati individuati come partner del progetto

La gestione amministrativa della Rete è affidata al DSGA della scuola capofila. Il lavoro di gestione sarà riconosciuto con un compenso da definirsi in sede di conferenza di servizio attingendo ai finanziamenti previsti ai sensi dell'art.11.

Altri compiti organizzativi (convocazioni, stampa degli atti, archivio...) potranno essere assegnati ad altre scuole aderenti alla Rete.

#### *Art.8 Rendicontazione.*

**Entro il 28 febbraio 2019 il dirigente scolastico della scuola capofila della Rete dovrà inoltrare, a Regione Lombardia, una relazione finale attestante la realizzazione del progetto, le attività svolte e i risultati conseguiti corredata da dettagliata illustrazione di tutte le fasi.**

**In particolare, nella relazione finale dovrà essere evidenziato il valore aggiunto generato dal progetto in termini di maggiore coinvolgimento dei destinatari e di una crescita di consapevolezza, registrando la variazione degli atteggiamenti anche attraverso indagini mediante i social, le chat, le app che i giovani usano. Alla relazione dovranno essere allegati i materiali prodotti in esito alla realizzazione del progetto.**

**La documentazione di dettaglio attestante l'attività svolta e la documentazione contabile fiscale dovrà essere conservata agli atti dell'istituzione scolastica statale capofila della rete e sarà in qualsiasi momento accessibile ai componenti della Rete.**

#### *Art.9 Controversie e rinvio per quanto non espressamente previsto.*

**In caso di controversie che dovessero insorgere tra i componenti della Rete, esse sono assoggettate alla giurisdizione esclusiva del Giudice Amministrativo, ai sensi dell'art.11, comma 5 e dell' art. 15 della Legge 7 agosto 1990, n.241.**

**Per quanto non espressamente previsto si rimanda all'ordinamento generale in materia di istruzione e alle leggi e disposizioni vigenti.**

#### *Art.10 - Durata*

Il presente accordo scadrà il 28 febbraio 2019, in coincidenza con la data di comunicazione della rendicontazione finale. Non è ammesso il rinnovo tacito.

## **Adesione alla Rete di scopo per la realizzazione della sperimentazione del progetto Smuovilascuola**

Il Dirigente Scolastico illustra il progetto Smuovilascuola. L'istituto "IC Giovanni XXIII" di Besana Brianza propone di costituire una Rete di scopo per finanziare la realizzazione di un progetto sperimentale per le classi II e IV della scuola primaria. La Rete chiederà i finanziamenti alla rete generale ambito 27 di MB, qualora questi finanziamenti non siano concessi ogni singolo Istituto sarà chiamata a partecipare alla spesa per una cifra preventivata in € 700,00

Il Consiglio di Istituto

### **DELIBERA N° 408**

di approvare all'unanimità degli aventi diritto, l'adesione alla Rete di scopo per la sperimentazione del progetto Smuovilascuola. (All 4)

### **Approvazione Convenzione fra l'Istituto "Lina Mandelli" di Usmate Velate e l'Associazione Diffusione dei Mezzi Telematici "ADMT"**

Il Dirigente Scolastico ricorda che l'Istituto ha partecipato al Bando per gli "Atelier Creativi". Nel bando veniva richiamata, come partner del progetto, l'Associazione VimeLug (ovvero ADMT). Dopo una serie di colloqui si è addivenuto a proporre la sottoscrizione di un Accordo triennale con in aggiunta annualmente "Accordi attuativi annuali". Per questo anno l'Accordo attuativo è rivolto alla realizzazione degli Atelier Creativi nella parte riguardante la formazione dei docenti per l'utilizzo dei Robot Lego Mindstorms.

Il Consiglio di Istituto

#### **DELIBERA N° 409**

di approvare all'unanimità degli aventi diritto,

1. la Convenzione che disciplina l'Accordo Triennale fra l'Istituto Comprensivo "Lina Mandelli" e l'Associazione Diffusione dei Mezzi Telematici (ADMT)
2. l'Accordo Attuativo (All 5)

### **Delibera autorizzazione al Dirigente Scolastico a sottoscrivere accordi di rete o partenariati e convenzioni con Enti e/o Associazioni per la realizzazione attività previste nel PTOF**

Il Dirigente Scolastico sottolinea, e la serata di oggi ne è una prova, che con sempre maggior frequenza è chiamato a sottoscrivere accordi di rete o di partenariato e convenzioni che prevederebbero la precedente approvazione del Consiglio di Istituto. Per evitare di dover convocare il Consiglio di Istituto per deliberare su questi punti che sono modalità organizzative per ottenere finanziamenti, propone al Consiglio di approvare una delibera autorizzativa a partecipare a reti di scopo o partenariati e convenzioni per la realizzazione degli obiettivi del PTOF qualora per l'Istituto non vi siano esborsi di risorse economiche e di portare in approvazione, anche come presa d'atto, solo per quelle partecipazioni che comportino una modifica del bilancio dell'Istituto.

Il Consiglio di Istituto

#### **DELIBERA N° 410**

di approvare all'unanimità degli aventi diritto, di autorizzare il Dirigente scolastico a firmare accordi per reti di scopo, partenariati od altro funzionali alla realizzazione degli obiettivi previsti dal PTOF e di portare in approvazione, anche come presa d'atto, solo quelle partecipazioni che richiedono una modifica del bilancio dell'Istituto.

### **Delibera autorizzazione al Dirigente Scolastico a poter decidere, in presenza di situazioni particolari, riguardo il divieto di rientro in orario post mensa nella Scuola dell'Infanzia**

Il Dirigente Scolastico, a seguito di richiesta da parte della famiglia interessata, propone di approvare una delibera autorizzativa a poter decidere, in presenza di casi e situazioni familiari particolari, in merito al divieto di rientro in orario post mensa nelle sezioni della Scuola dell'Infanzia.

Il Consiglio di Istituto

#### **DELIBERA N° 411**

di approvare all'unanimità di autorizzare il Dirigente Scolastico a poter decidere, in presenza di casi e situazioni familiari particolari, in merito al divieto di rientro in orario post mensa nelle sezioni della Scuola dell'Infanzia.

Alle ore 21,30 esauriti tutti i punti all'ordine del giorno, il Presidente dichiara chiusa la seduta.

Il Segretario del C.d.I.  
Ins. Antonella Maggio

Il Presidente della seduta  
Sig. Fabio Corio

---

All 1

All 2

All. 3

AII. 4

All. 5