

**VERBALE
DELLA RIUNIONE DEL CONSIGLIO D'ISTITUTO DEL 19/12/2017**

L'anno duemiladiciassette, il giorno diciannove del mese di dicembre, alle ore 20,00, nella classe 1A della scuola secondaria di primo grado "B. Luini" di Usmate Velate, si è riunito il Consiglio d'Istituto dell'Istituto Comprensivo "Lina Mandelli" di Usmate Velate, debitamente convocato con mail del 15/12/2017 prot. 3092/A19c e mail del 18/12/2017 per discutere e deliberare il seguente

ORDINE DEL GIORNO

- 1 Delibera approvazione modifiche Programma Annuale – E.F. 2017
- 2 Delibera approvazione calendario chiusure prefestive plessi scolastici - a.s. 2017/18
- 3 Delibera approvazione modifica Convenzione con Rete Didattica "Amico Robot" ;
- 4 Delibera approvazione Piano Uscite Didattiche a.s. 2017/18
- 5 Delibera adozione criteri accoglimento iscrizioni a.s. 2018/2019
- 6 Varie ed eventuali (Regolamento per l'acquisto in economia di lavori, servizi e forniture)

Risultano presenti:

Componente genitori: Sig.ra Brioschi Monica
Sig.ra Cangemi Valentina
Sig. Corio Fabio
Sig.ra Danieli Chiara
Sig.ra Fumagalli Lorena
Sig. Giunco Marco
Sig. Missaglia Alberto
Sig.ra Vecchi Marilena Sara

Componente docenti: Ins. Belotti Ileana
Ins. Binato Antonella
Prof.ssa Bottini Cristina
Ins. Colnago Anna Maria
Ins. Maggio Antonella
Ins. Passo Bianca Maria
Ins. Viganò Patrizia
Prof.ssa Viganò Roberta

Componente Personale ATA: DSGA Sig. Sina Stefano

Membro di diritto Dirigente Scolastico Prof. Fumagalli Daniele

Risultano assenti:

Componente Personale ATA: Sig.ra Forte Antonina
Componente genitori:

Constatato il numero dei presenti e dichiarata valida la seduta, il presidente sig. Fabio Corio nomina Segretario la prof.ssa Cristina Bottini.

Si procede alla discussione dei punti all'ordine del giorno.

1. Delibera approvazione modifiche Programma Annuale – E.F. 2017

Il Dirigente Scolastico illustra le modifiche al Programma Annuale. Evidenzia le cifre di maggior rilievo.

Num	DATA	Aggr.	Voce	Sott	*	Oggetto	Importo
24	22/09/2017	5	2	4	F	CONTRIBUTO INIZIATIVA "PIETRE DELLA MEMORIA" PER SCUOLE PRIMARIE	800,00
26	01/10/2017	2	1	1	F	MAGGIORI ACCERTAMENTI SU FINANZIAMENTO FUNZIONAMENTO AMMINISTRATIVO - E.F. 2017	8.905,12
27	02/10/2017	5	2	4	F	MAGGIORI ACCERTAMENTI PER CONTRIBUTO ALUNNI ACQUISTO S TAMPAGHETTE - SMS LUINI	432,00
28	03/10/2017	5	2	1	F	MAGGIORI ACCERTAMENTI PER CONTRIBUTO DEL PERSONALE - ASSICURAZIONI R.C. E INFORTUNI - A.S. 2017/18	972,00
29	05/10/2017	5	2	2	F	MAGGIORI ACCERTAMENTI PER ACQUISTO LIBRI LINGUA INGLESE KET/PET	1.018,00
30	10/10/2017	5	2	4	F	MAGGIORI ACCERTAMENTI PER CONTRIBUTO VOLONTARIO ALUNNI SC. SECONDARIA LUINI	823,00
31	23/10/2017	5	2	2	F	MAGGIORI ACCERTAMENTI PER CONTRIBUTO ALUNNI DISPENSE CORSO LINGUA LATINA PROF.SSA RUSSO - SMS LUINI	150,00
32	26/10/2017	5	2	1	F	MAGGIORI ACCERTAMENTI PER CONTRIBUTO ALUNNI ASSICURAZIONI R.C. E INFORTUNI	4.245,00
33	20/11/2017	5	2	4	F	CONTRIBUTO FAMIGLIE GIOVENZANA/MANDELLI E VASSENA/FEDELI PER BORSE DI STUDIO ALUNNI SMS LUINI	4.500,00
34	20/11/2017	5	2	2	F	CONTRIBUTO FAMIGLIA GIOVENZANA/MANDELLI PER PROGETTO TEATRALE SC. SEC. DI 1° GRADO LUINI - A.S. 2017/18	1.500,00

35	06/12/2017	2	1	30	F	ATTIVITA' DI FORMAZIONE PNSD - CONTRIBUTO ANIMATORI DIGITALI	1.000,00
36	19/12/2017	2	1	30	F	FINANZIAMENTO MIUR PER CONTRIBUTO PIANO NAZIONALE SCUOLA DIGITALE -	2.154,65
37	19/12/2017	4	5	3	F	MAGGIORI ACCERTAMENTI SU FINANZIAMENTO COMUNALE DIRITTO ALLO STUDIO 2017/18 - 1° TRANCHE	24.000,00
38	19/12/2017	4	5	4	F	MAGGIORI ACCERTAMENTI PER FINANZIAMENTO COMUNALE PER ARREDI SCOLASTICI 2017	5.000,00
39	19/12/2017	4	5	6	F	MAGGIORI ACCERTAMENTI FINANZIAMENTO COMUNALE PER ATTREZZATURE INFORMATICHE 2017/18	5.000,00
TOTALE							60.499,77

Il Consiglio di Istituto

DELIBERA N° 412

di approvare all'unanimità degli aventi diritto, le modifiche al Programma Annuale – E.F. 2017.

2. Delibera approvazione calendario chiusure prefestive plessi scolastici - a.s. 2017/18

Il Dirigente Scolastico ricorda che la chiusura prefestiva interessa soprattutto il personale ATA che recuperano, con queste, giornate di riposo ottenute in virtù dei 12 minuti giornalieri prestati durante l'anno scolastico. La proposta è di prevedere 7 giornate: 7 dicembre, 5 gennaio, 23 febbraio, 30 marzo, 30 aprile, 16 e 17 agosto.

Il Consiglio di Istituto

DELIBERA N° 413

di approvare all'unanimità degli aventi diritto, la proposta del calendario chiusure prefestive plessi scolastici

3. Delibera approvazione modifica Convenzione con Rete Didattica "Amico Robot"

Il Dirigente Scolastico illustra la bozza della nuova convenzione con la Rete didattica "Amico Robot"

Il Consiglio di Istituto

DELIBERA N° 414

di approvare all'unanimità degli aventi diritto, la seguente Convenzione

AMICOROBOT

ACCORDO DI RETE PER LA ROBOTICA EDUCATIVA

- Visto l'art. 15 della Legge n. 241/1990 che dispone: ... "le pubbliche amministrazioni possono sempre concludere tra loro accordi per disciplinare lo svolgimento in collaborazione di attività di interesse comune";
- Visto l'art. 21 della Legge n.59/1997 relativo all'attribuzione di autonomia funzionale e personalità giuridica alle istituzioni Scolastiche;
- Visto che l'art. 7, comma 2, del D.P.R. 275/ 99 consente espressamente l'adozione di accordi di rete tra diverse Istituzioni Scolastiche per la realizzazione di attività di comune interesse, ai sensi dell'art. 15 della legge 241/90;
- Atteso che l'art. 33 del D.I. n. 44/2001 prevede che il Consiglio di Istituto deliberi in ordine all'adesione a reti di scuole e consorzi
- Considerato che le Istituzioni scolastiche indicate in calce al presente intendono collaborare per l'attuazione di iniziative comuni di progettazione didattica in ordine alla robotica educativa;
- Considerato che dal quadro normativo su richiamato emerge la necessità e possibilità per le scuole di stipulare accordi di rete di comune interesse, nella fattispecie di "formazione/aggiornamento, di ricerca, sperimentazione e sviluppo del personale";
- Visto che, in particolare, l'accordo di rete è finalizzato alla ricerca didattica e alla produzione di percorsi didattici multidisciplinari nei Licei delle Scienze Umane opzione economico-sociale e coinvolgerà una rappresentanza del personale docente di ciascuna delle scuole collegate in rete sul tema "La progettazione didattica nel liceo economico-sociale";
- Atteso che l'attività di ricerca didattica, progettazione e sperimentazione dei percorsi dovrà svolgersi secondo il progetto elaborato e condiviso dai Dirigenti Scolastici delle scuole collegate in rete e le indicazioni dei medesimi in relazione alle esigenze rilevate nelle diverse scuole aderenti alla Rete;
- Preso atto che l'adesione al presente accordo è stata deliberata dai competenti organi collegiali delle scuole aderenti;
- Atteso che l'I.C. Via Bologna Bresso (Mi) è stato individuato, acquisitane la disponibilità, quale scuola capofila per la gestione della rete in oggetto;

i seguenti Istituti Scolastici della regione (_____), nelle persone dei rispettivi Dirigenti Scolastici:

- _____
- _____
- _____
- _____
- _____
- _____

VISTE le delibere dei rispettivi Consigli d'Istituto

SI CONVIENE

ARTICOLO 1 - NORMA DI RINVIO

La premessa e gli allegati costituiscono parte integrante e sostanziale del presente accordo.

ARTICOLO 2 - DEFINIZIONI

Per istituti partner, si intendono le istituzioni scolastiche coinvolte dalle attività oggetto del progetto allegato che sottoscrivono il presente accordo. Gli istituti partner sono elencati nell'Allegato 1 del presente atto.

ARTICOLO 3 - DENOMINAZIONE

E' istituito il collegamento in rete fra le istituzioni scolastiche che aderiscono al presente accordo, che prende il nome di AMICOROBOT

ARTICOLO 4 - OGGETTO

Il presente accordo ha ad oggetto la collaborazione fra le istituzioni scolastiche che aderiscono alla rete per la realizzazione del progetto AMICOROBOT, avente le seguenti finalità:

▪ ORGANIZZARE ATTIVITA' DI COOPERAZIONE E COMPETIZIONE TRA LE SCUOLE

La partecipazione ad eventi extrascolastici che siano occasione di confronto, cooperazione e competizione tra scuole costituisce una naturale e positiva occasione di integrazione e completamento dell'attività didattica che nelle singole scuole viene svolta nel laboratorio di robotica. Per questa ragione la rete di scuola provvederà ad organizzare (anche in accordo con altri enti, associazioni e istituzioni) iniziative e manifestazioni tra cui un Festival annuale della robotica educativa con gare di robot, attività espressive e scambi di esperienze tra scuole.

▪ PROMUOVERE ATTIVITA' DI RICERCA, FORMAZIONE E SPERIMENTAZIONE

La rete di scuole curerà l'organizzazione di eventi per promuovere occasioni e opportunità di aggiornamento su concetti e procedure, sperimentare strumenti e modalità nuove per le attività di laboratorio per la robotica

▪ ACQUISIRE COLLETTIVAMENTE RISORSE E STRUMENTI

Poiché attrezzare e mantenere un laboratorio di robotica è un'operazione onerosa per una scuola, la rete di scuole si incarica di individuare le migliori condizioni per l'acquisizione di risorse utili per attrezzare i laboratori delle proprie scuole e per favorire la comunicazione e la socializzazione della documentazione prodotta dalle singole scuole (per es. la costruzione di un sito specifico)

ARTICOLO 5 - FUNZIONAMENTO

Le modalità di organizzazione e funzionamento adottate dalla rete di scuole per la robotica sono le seguenti:

▪ ADESIONE DELLE SCUOLE

La rete è aperta all'adesione delle scuole che abbiano inserito la robotica educativa nell'ambito delle previste dal POF, previa le necessarie deliberazione degli Organi collegiali, mediante la sottoscrizione di copia del presente documento da trasmettersi alla scuola capofila.

▪ **SCUOLA CAPOFILA**

È individuata come scuola capofila ICS Via Bologna Bresso (Mi)

▪ **COORDINAMENTO DELLE SCUOLE**

Ogni scuola aderente designa un referente che rappresenterà la propria scuola agli incontri di coordinamento della rete. Nelle riunioni dei referenti, saranno convocate dal coordinatore della rete, referente della scuola capofila. Eventuali decisioni sono prese a maggioranza.

Le relazioni tra le scuole aderenti verranno tenute dalla scuola capofila, attraverso la figura del coordinatore. La rete utilizzerà tutte le risorse disponibili per stabilire contatti e relazioni con i referenti delle scuole aderenti alla rete e con gli enti e le persone interessate al progetto AMICOROBOT. Sarà compito della rete stabilire quali risorse / strumenti utilizzare per facilitare la comunicazione tra i membri della rete.

▪ **SPESE E FINANZIAMENTI**

Al fine di contribuire agli oneri economici relativi alle attività promosse dalla rete, le scuole aderenti versano alla scuola capofila, incaricata della gestione, annualmente la quota di € 150,00 ciascuna.

Il versamento deve essere effettuato entro il 30 di novembre di ciascun anno sul codice tesoreria 139-conto di tesoreria n. 318517.

Fuori dal contesto di AMICOROBOT, la partecipazione ai bandi del Festival della robotica per le scuole non aderenti alla rete, è subordinata per la prima volta al versamento della quota di iscrizione di € 50,00 con le modalità e le tempistiche stabilite volta per volta nei relativi bandi. A partire dal secondo anno è richiesta l'adesione formale alla rete.

ARTICOLO 5 - DURATA

Il presente accordo ha la durata di un anno dalla data di sottoscrizione. Al termine di questo periodo, in mancanza di esplicita indicazione contraria, si intende automaticamente rinnovato.

ARTICOLO 6 - MODALITA' DI RECESSO

Le istituzioni scolastiche partner hanno la facoltà di recesso del presente accordo. Il recesso è esercitato tramite dichiarazione del rappresentante legale dell'istituzione trasmessa tramite raccomandata A.R. presso l'istituzione scolastica capofila, previa conforme delibera del Consiglio d'Istituto.

Se esercitato allorché le attività progettate e deliberate sono ancora in corso, il recesso sarà efficace solo al completamento delle predette attività.

ARTICOLO 7 - NORME FINALI

L'accordo viene inviato alle scuole aderenti per la relativa pubblicazione all'albo e per il deposito presso la segreteria della scuola, dove gli interessati possono prenderne visione ed estrarne copia.

Per quanto non espressamente previsto, si rimanda all'ordinamento generale in materia di istruzione e alle norme che regolano il rapporto di lavoro nel comparto scuola.

Le istituzioni scolastiche aderenti alla rete dovranno altresì garantire, ai sensi e per gli effetti del D.lgs. n. 196 del 30/6/2003 e del D.M. n. 305 Del 07/12/2006 (norme in materia di protezione dei dati personali), che i dati personali forniti o acquisiti saranno oggetto di trattamento (nel rispetto della citata normativa) esclusivamente per le finalità connesse agli adempimenti richiesti per l'esecuzione degli obblighi di cui al presente accordo.

ARTICOLO 8 - ALLEGATI

Sono allegati e fanno parte integrante del presente Accordo:

1. Le delibere degli Organi collegiali previste dall'art. 7 del DPR 8 Marzo 1999 N. 275
2. Eventuali materiali illustrativi del progetto.

Luogo e data,

4. Delibera approvazione Piano Uscite Didattiche a.s. 2017/18

Il Dirigente Scolastico illustra il Piano delle Uscite didattiche

Il Consiglio di Istituto

DELIBERA N° 415

di approvare all'unanimità degli aventi diritto il piano Uscite didattiche a.s. 2017/18 (All. 1)

5. Delibera adozione criteri accoglimento iscrizioni a.s. 2018/2019

Il Dirigente Scolastico propone di confermare i criteri adottati lo scorso anno

Il Consiglio di Istituto

DELIBERA N° 416

di approvare all'unanimità degli aventi diritto, i seguenti criteri

SCUOLA DELL'INFANZIA

Punteggio per stabilire la precedenza qualora i posti non fossero sufficienti rispetto alle richieste di iscrizione.

1. Alunno disabile certificato nei modi previsti dalla legge (priorità assoluta)
2. Alunno che nell'anno successivo frequenterà la classe prima della scuola primaria (priorità assoluta)
3. Famiglia monogenitoriale (stato di famiglia) (punti 8)
4. Lavoro di entrambi i genitori (portare documentazione) (punti 6)
5. Presenza in famiglia di parente diversamente abile, invalido, e/o segnalazione dell'Assistente Sociale o Sanitaria (punti 4)
6. Lista di attesa anno precedente (punti 4)
7. Per ogni fratello frequentante già la stessa scuola dell'Infanzia (punti 4)
8. Per ogni fratello inferiore d'età o gemello (punti 1)

A parità di punteggio precede il bimbo maggiore di età.

SCUOLE PRIMARIE

a. Residenti

1. ai diversamente abili
2. a chi già ha fratelli/sorelle nel plesso:
3. località di residenza (Vellate/Renzi; Usmate/Casati)
4. ricorso a sorteggio.

b. Non residenti

1. ai diversamente abili
2. a chi già ha fratelli/sorelle nel plesso:
3. ricorso a sorteggio.

SCUOLA SECONDARIA

Tutti gli alunni residente a Usmate Velate sono accettati.

Per gli alunni provenienti dai comuni limitrofi allo scopo di:

1. Distribuire gli alunni per formare un numero omogeneo di classi a TN e classi a TP
2. Determinare gli alunni in esubero (max 3 classi TN e 3 classi TP) varranno i seguenti criteri:
 - a) Provenienza dalla scuola di ordine inferiore del Comune di Usmate Velate (Casati/Renzi).
 - b) Presenza di altri figli frequentanti, con ulteriore priorità per chi ha un numero maggiore di figli.
 - c) Situazione di vedovo/a, divorziato/a, separato/a, ragazza/o madre/padre.
 - d) Nonni residenti nel Comune o genitori con attività lavorativa in loco.
 - e) Sorteggio

6. Regolamento per l'acquisto in economia di lavori, servizi e forniture

Il Dirigente Scolastico ricorda che a luglio è stato comunicato all'Istituto che il progetto "Una rete per il futuro" presentato per ricevere i contributi dal PON "Ambienti digitali", inizialmente escluso dal finanziamento veniva finanziato in presenza di fondi residui. Poiché occorre acquistare il materiale anche fuori dalle convenzioni CONSIP, è opportuno approvare un regolamento per l'acquisizione in economia di lavori, servizi e forniture. Il Regolamento che viene proposto è stato elaborato dell'Istituto Formez che è una struttura di formazione del Ministero dell'Istruzione.

Il Consiglio di Istituto

DELIBERA N° 417

di approvare all'unanimità degli aventi diritto il seguente Regolamento

REGOLAMENTO D'ISTITUTO PER L'ACQUISIZIONE IN ECONOMIA DI LAVORI, SERVIZI E FORNITURE

Redatto ai sensi dell'art. 125, comma 10 del D.Lgs 12 aprile 2006, n. 163 "Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture" e ai sensi dell'art. 34 del D.I. 44/2001

CONSIDERATO che le Istituzioni Scolastiche, per l'affidamento di lavori, servizi e forniture, scelgono la procedura da seguire per l'affidamento in relazione agli importi finanziari, ovvero per importi da 4.000,00 a 40.000,00 si applica la disciplina di cui all'art. 34 del D.I.44/2001 e per importi da 40.000,00 a 130.000,00 per servizi e forniture e da 40.000,00 a 200.000,00 per lavori, si applica la disciplina di cui all'art. 125 del D.Lgs 163/2006; CONSIDERATO che, per le acquisizioni in economia di lavori, forniture e servizi, ai sensi dell'art. 125 comma 10 del D.Lgs 163/2006, deve essere adottato un provvedimento in relazione all'oggetto ed ai limiti di importo delle singole voci di spesa, preventivamente individuate da ciascuna stazione appaltante, con riguardo alle proprie specifiche esigenze;

CONSIDERATO che il provvedimento de quo si configura quale atto di natura regolamentare idoneo ad individuare tali fattispecie;

CONSIDERATO, inoltre, che tale regolamento rappresenta l'atto propedeutico alla determina di ogni singola acquisizione in economia ;

RITENUTO, che tale atto assume la forma di regolamento interno, tramite il quale viene individuato l'oggetto delle prestazioni acquisibili in economia, ai sensi dell'art.125 del D.Lgs 163/2006 ;

RITENUTO, necessario che anche le Istituzioni Scolastiche, in quanto stazioni appaltanti, sono tenute a redigere un proprio regolamento interno, idoneo a garantire il pieno rispetto delle norme del codice degli appalti, per gli affidamenti in economia, ai sensi dell'art. 125 del D.Lgs 163/2006

Art. 1

Il presente provvedimento disciplina le modalità, i limiti e le procedure da seguire per l'esecuzione in economia mediante cottimo fiduciario, nel rispetto di quanto stabilito dall'art. 125 del D.Lgs 163/2006 e successive modifiche ed integrazioni e le caratteristiche della procedura comparativa, ai sensi del dal Decreto Interministeriale 1 febbraio 2001, n. 44 Regolamento concernente le "Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche".

Art. 2

L'Istituto Scolastico procede all'affidamento mediante procedura di cottimo fiduciario, ai sensi dell'art. 125 D.Lgs 163/2006, per beni e servizi il cui importo finanziario sia compreso tra 40.000,00 e 130.000,00, per i lavori il cui importo finanziario sia compreso tra 40.000,00 e 200.000,00. Tale procedura prevede la comparazione tra 5 operatori economici, se sussistono in tale numero soggetti idonei, individuati sulla base di indagini di mercato, ovvero tramite elenchi di operatori economici predisposti dalla stazione appaltante. Per lavori, servizi e forniture, il cui importo sia inferiore a 40.000,00 e superiore a 4.000,00 si applica la procedura di cui all'art. 34 del D.I. 44/2001, mediante la procedura comparativa di 3 operatori economici. L'osservanza di tale ultimo obbligo è esclusa quando non sia possibile acquisire da altri operatori il medesimo bene sul mercato di riferimento.

L'Istituto Scolastico procede all'affidamento, nel caso indicati al comma 1 del presente regolamento, previa Determina di indizione della procedura in economia, ai sensi dell'art. 125 del D.Lgs 163/2006, (o alternativamente), ai sensi dell'art. 34 del D.I. 44/2001.

Art. 3

Possono essere eseguiti mediante procedura comparativa di 5 operatori economici (o alternativamente) di 3 operatori economici, secondo gli importi finanziari indicati all'art. 2, comma 1 e 2, i seguenti lavori:

- a) Lavori di manutenzione ordinaria degli edifici dell'Istituto Scolastico;
- b) Lavori non programmabili in materia di riparazione, consolidamento, ecc....
- c) Lavori per i quali siano stati esperiti infruttuosamente gare pubbliche;
- d) Lavori necessari per la compilazione di progetti per l'accertamento della staticità di edifici e manufatti
- e) Lavori finanziati da interventi approvati nell'ambito dei PON FESR per un importo superiore a 40.000,00 e fino a 200.000,00;

Gli importi di cui al presente articolo devono intendersi al netto d'IVA.

Art. 4

Possono essere acquisiti mediante procedura comparativa di 5 operatori economici, (o alternativamente) di 3 operatori economici, secondo gli importi finanziari indicati all'art. 2, comma 1 e 2, le seguenti forniture (o alternativamente) servizi:

- a) Acquisti, restauri o manutenzione di mobili, arredi, suppellettili di ufficio;
- b) Studi per indagini statistiche, consulenze per l'acquisizione di certificazioni, incarichi per il coordinamento della sicurezza;
- c) Spese per l'acquisto di combustibili per riscaldamento;
- d) Spese per l'illuminazione e la climatizzazione dei locali;
- e) Acquisti di generi di cancelleria;
- f) Beni e servizi finanziati da interventi approvati nell'ambito dei PON FSE;

Gli importi di cui al presente articolo devono intendersi al netto d'IVA

Art. 5

E' vietato l'artificioso frazionamento degli interventi allo scopo di sottoporli alla disciplina di cui al presente provvedimento.

Art. 6

La determina, che in funzione del presente provvedimento, indice la procedura comparativa individua il Responsabile Unico del Provvedimento, ai sensi della normativa vigente in materia.

Art. 7

Eseguita la procedura comparativa e aggiudicato il lavoro, bene o servizio, l'Istituto Scolastico provvederà alla pubblicazione sul profilo del committente (sito internet dell'Istituto Scolastico) del soggetto aggiudicatario.

Art. 8

Il Dirigente Scolastico, con riferimento al bene o servizio acquisibile mediante la procedura di cui all'art. 125 del D.Lgs 163/2006, (o alternativamente) di cui all'art. 34 del D.I. 44/2001, provvede all'emanazione di una Determina per l'indizione della procedura.

Il DSGA procede, a seguito della determina del DS, all'indagine di mercato per l'individuazione di 5 operatori economici se l'importo finanziario supera i 40.000,00 e fino alle soglie stabilite dal comma 5 per i lavori (€200.000,00) e dal comma 9 per servizi e forniture (€130.000,00); o di 3 operatori se l'importo finanziario è compreso tra i 4.000,00 e i 40.000,00 (o ad altro limite preventivamente fissato dall'Istituto Scolastico).

Dopo aver individuato gli operatori economici idonei alla svolgimento del servizio, (o alternativamente) bene o servizio, il DSGA provvederà ad inoltrare agli stessi contemporaneamente la lettera di invito, contenete i seguenti elementi:

- a) l'oggetto della prestazione, le relative caratteristiche e il suo importo massimo previsto, con esclusione dell'IVA;
- b) le garanzie richieste all'affidatario del contratto;
- c) il termine di presentazione dell'offerta;
- d) il periodo in giorni di validità delle offerte stesse;
- e) l'indicazione del termine per l'esecuzione della prestazione;
- f) il criterio di aggiudicazione prescelto;
- g) gli elementi di valutazione, nel caso si utilizzi il criterio dell'offerta economicamente più vantaggioso;
- h) l'eventuale clausola che prevede di non procedere all'aggiudicazione nel caso di presentazione di un'unica offerta valida;
- i) la misura delle penali, determinata in conformità delle disposizioni del codice e del presente codice;
- l) l'obbligo per l'offerente di dichiarare nell'offerta di assumere a proprio carico tutti gli oneri assicurativi e previdenziali di legge, di osservare le norme vigenti in materia di sicurezza sul lavoro e di retribuzione dei lavoratori dipendenti, nonché di accettare condizioni contrattuali e penali;
- m) l'indicazione dei termini di pagamento;
- n) i requisiti soggettivi richiesti all'operatore, e la richiesta allo stesso di rendere apposita dichiarazione in merito al possesso dei requisiti soggettivi richiesti.

Se il criterio di aggiudicazione prescelto è quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa, si procede, mediante determina del DS, alla nomina della Commissione Giudicatrice, ai sensi dell'art.84 e i membri della commissione procedono alla valutazione delle offerte tecniche, individuando, mediante apposito verbale, il miglior offerente. Se invece il criterio di aggiudicazione prescelto è quello del prezzo più basso, procede alla valutazione delle offerte tecniche pervenute il RUP.

Successivamente si procede alla verifica dei requisiti generali e specifici dell'operatore economico, considerato il miglior offerente.

L'Istituto Scolastico, decorsi 35 giorni dalla data dell'avvenuta individuazione del soggetto aggiudicatario, provvede alla stipula del contratto, salvo nei casi di urgenza, come disciplinato dal codice degli appalti e nel caso in cui pervenga una sola offerta o una sola offerta valida. .

Il contratto deve contenere i seguenti elementi:

- a) l'elenco dei lavori e delle somministrazioni,
- b) i prezzi unitari per i lavori e per le somministrazioni a misura e l'importo di quelle a corpo,
- c) le condizioni di esecuzione,
- d) il termine di ultimazione dei lavori,
- e) le modalità di pagamento,
- f) le penali in caso di ritardo e il diritto della stazione appaltante di risolvere in danno il contratto, mediante semplice denuncia, per inadempimento del cottimista, ai sensi dell'art. 137 del codice,
- g) le garanzie a carico dell'esecutore.

Art. 9

Per quanto non espressamente previsto nel presente provvedimento si rinvia alle disposizioni del codice degli appalti pubblici

Alle ore 21,30 esauriti tutti i punti all'ordine del giorno, il Presidente dichiara chiusa la seduta.

Il Segretario del C.d.I.
Prof.ssa Cristina Bottini

Il Presidente della seduta
Sig. Fabio Corio

All 1

All 2